



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОШ №3

Газиева Н.А

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламентирующее внедрение и использование

ИСУО

Настоящее Положение определяет основные принципы внедрения и функционирования ИСУО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы. Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информации с реквизитами позволяющими ее идентифицировать.

1.2 Использование Системы ИСУО основано на следующих принципах

- Соблюдение конституционных прав и свобод гражданина
- Достоверность и полнота документированной информации
- Унификация документированной информации и защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Внедрение и использование ИСУО осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСУО

2.1. Основной целью использования являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач информационных и коммуникационных технологий.

2.2. Задачи внедрения и освоения ИСУО

- Формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителей (их законных представителях), ходе образовательного процесса в школе, движении обучающихся.
- Конструирование, доставка всех видов отчетности, отражающей результативность образовательной деятельности; типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту учащихся обучающихся, об итогах образовательного процесса;
- Предоставление информации родителям о качестве образовательного процесса, предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования.

• Развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников процесса.

3 Основные характеристики

3.2 ИСУО обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности.

- Предоставляется возможность работать дистанционно с одной общей БД
- Предоставляется возможность самостоятельно размещать информацию в БД.
- Возможность работы пользователей с любого компьютера подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения и офисных приложений.
- Обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе.
- Обеспечение защиты данных от санкционированного доступа и копирования .
- Обеспечения авторизации пользователей для доступа к БД ИСУО. Наличие функций сбора и просмотра статистике посещения пользователей.
- Автоматизация процессов сбора, хранение и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение учащихся (воспитанников) и ДР). С обеспечением резервного копирования.
- Возможность создание различных норм статистической отчетности (стандартных и произвольных посредством «конструктора запросов»)
- Наличие программного интерфейса для интеграции систему электронных учебных курсов, учебных материалов, систем тестирования.
- Параллельная работа со стандартными приложениями
- Наличие функций вывода информации на печать и экспорта информации. Наличие функций импорта первичной информации.

4 Регламент внедрения

4.1. Выделяется три этапа внедрения

Этапы внедрения и их основные характеристики

- Первый этап начальный и административный уровень
- Ведутся БД обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- Выставляются результаты за учебные (воспитательные) периоды,
- Формируется автоматизированные итоговые отчеты. ;
- Осуществляется ведение книги, движение обучающихся (воспитанников).
- Второй этап средний или педагогический
- Ведутся БД обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), работников учреждения;
- Имеется расписание занятий и мероприятий;
- Выставляются текущие оценки (результаты);
- Ведется электронные журналы;
- Формируется и используется текущие отчеты;
- Используется основные коммуникативные возможности системы;
- Осуществляется формирование базы данных электронных документов внутри учреждения.

- Третий этап полный или профессиональный;
- Ведутся БД обучающихся (воспитанников) их родителей (законных представителей), работников учреждения Имеется расписание занятий и мероприятий;
- Выставляются текущие оценки (результаты);
- Ведется электронные журналы формируется и используется текущие отчеты ведется календарно-тематическое планирование;
- Создается и используется дистанционные учебные курсы и тесты;
- Ведутся личные электронные портфолио обучающихся (воспитанников) и педагогических работников;
- Используется коммуникативные возможности системы и в том числе, и для осуществления проектной деятельности.

5 Регламент функционирования.

5.2 Директор своим приказом:

- Определяет функциональные обязанности работников по работе в ИСУО;
- Определяет право доступа работников школы по ИСУО.

4) обеспечивает достоверность информации, за носимой работниками;

5) осуществляет руководство по обеспечению функционирования;

- Назначает администратора, обеспечивающего функционирования и настройку программного обеспечения на сервере ИСУО.

6 Документированная информация

6.1. Документированная информация, содержащаяся в ИСУО, является конфиденциальной

6.2. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в ИСУО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей учащихся, работников школы)

6.3. Другая документированная информация по общеобразовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в ИСУО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой.

7 Права и обязанности пользователей

7.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы ИСУО

№ 3 жалпы билим беруу
Орто мектеби
Ысык-Ата району
Новопокровка айылы



БУЙРУК
ПРИКАЗ

Средняя
общеобразовательная
школа №3 с.Новопокровка
Ысык-Атинского района

От 05.09.2022 г.

№ 6

с.Новопокровка

О назначении ответственного по ИСУО

Абдыкиримову Н.С., зам. Директора по УВР, назначить ответственным за внесение и изменение необходимой информации по НПСШ№3 в Информационной системе управления образованием /ИСУО/ Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Директор школы



Гагиева Н.А.