

**Журнал протоколов заседаний  
Педагогического совета СОШ №3**

Протокол №1  
Заседание педагогического совета СОШ №3

от 29.08.2022

Всего 101 чел

Присутствует 93 чел

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 уч. год.
2. Утверждение плана работ и миссии школы на 2022-2023 уч. год.
3. Тарификация учителей. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 уч. год.
4. Утверждение классного руководства, зав.
5. Нормативно правовое и учебно методическое обеспечение процесса организации обучения на дому.
6. Ретим работы школы.
7. Утверждение функциональных обязанностей администрации школы, графика дежурства администрации, а также состава комиссии по самооценке деятельности школы.
8. Утверждение положений о школе:
  - Положение об общеобразовательной организации.
  - Положение об организации работ по обеспечению безопасности образовательного процесса.
  - Положение о профессиональной этике педагогических работников
  - Положение о конфликтной комиссии по разрешению споров, (з) разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций.

- Положение о поурочном планировании учителей.
- Положение о наставничестве.
- Положение о методическом совете.
- Положение о системе оценивания учебных достижений и компетенций учащихся
- Положение о школьном методическом объединении
- Положение о мониторинге качества образования
- Положение о единых требованиях к проверке письменных работ и проверке тетрадей.
- Положение о вхоном контроле знаний.
- Положение о проведении внутри школьных предметных олимпиад.
- Положение о работе кружков
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о „Погте доверия“
- Памятка по безопасности детей в сети интернет
- Положение о посещении семьи учащихся и проведения обследования условий жизни
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
- Положение „Об этических нормах и правила поведения участников образовательного процесса“
- Положение „Об использовании устройств любительной связи в школьных помещениях“
- Положение о постановке обучающихся и их семей на внутри школьной учет.
- Положение о работе с обращениями граждан
- Положение о методическом объединении классов руководителей.
- Положение о школьном самоуправлении.
- Положение о школьной форме и внешнем виде.

- кодекс этики и служебного поведения сотрудников
- 9 Организация питания в школе в 2022-2023 уч.г.
- 10 Обеспечение учащихся учебниками.
- 11 Зачисление учащихся 0-1х, 10 классов на 2022-2023 уч.год.
- 12 Поведение итогов, решение

Слушавши:

1. По первому вопросу выступила директор школы Газиева Н.А.

Директор поздравила всех с началом учебного года, пожелала всем удачи в новом 2022-2023 учебном году.

Были рассмотрены вопросы качественного образования и самообразования учителей.

Необходимо повышать качество знаний учащихся, это главная задача учителя.

Также необходимо в детях воспитывать такие качества как: патриотизм, толерантность, нравственность.

Основной целью воспитательной работы является всестороннее воспитание развитой личности:

- художественная самореализация и спорт.

2. Зам. директора по Ч.В.Р. Абдулкеримова Н.С. зачитала план работы на 2022-2023 учебный год (план прилагается) предложив тему («Формирование семейного интереса и знаниям развитие творческой личности»)

3. Зам. директора по Ч.В.Р. рассказала о распределении учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.

С повышением зарплата допустимое кол-во часов в нач. школе 24ч, в 5-11 классах 27 часов. Оплачивается только одно классное руководство. С учетом этого и распределение

учебной нагрузки.

Тарификационной комиссии проверить все личные дела учителей, техперсонала, трудовые книжки, мед книжки, стаж работы, дипломы.

#### 4. Зам. директора по ЧВР

зачитана распределение классного руководства и кабинность.

В связи с повышением заработной платы за классное руководство необходимо ответственно относиться к своим обязанностям это:

- регулярно проводить родительское собрание;
- контроль успеваемости, посещаемости;
- посещение на дому;
- классные часы;
- участие во всех мероприятиях.

Директор школы Газиева Н. А. зачитана приказ о запрете денежных сборов. Также сказано о соблюдении санитарно-гигиенических норм, норм противопожарной безопасности в закрепленных кабинетах.

#### 5. Директор школы Газиева Н. А.

ссылаясь на Постановление Правительства №477 от "Об организации индивидуального обучения детей на дому" обратилась к классным руководителям:

- необходимо провести беседу с родителями детей, обучающихся на дому и обновить справки до 05.09.2022 учителям предметникам;
- должен выполняться гос. образовательные программы, учитывать заболевание, особенности ребенка и организации домашних занятий, не допускать перегрузку, составить индивидуальное

мая

6. Директор школы Газиева Н.А. зачитала отчетные работы школы, продолжительность четверти; канцуре. Учебный год завершится 25 мая 2023 года. Уроки для 0-1 классов 40 минут, остальные 45 минут.

7. Директор школы Газиева Н.А. ознакомилась с функциональными обязанностями и графиком дежурства администрации школы. Также ознакомилась с составом комиссии по самооценке деятельности школы.

Предотвращим должностные обязанности утвердить и каждой должности расписаться, что с инструкцией ознакомлен, в графике дежурства ознакомлен.

8. Предотвращим предложения в школе утвердить.

9. Приказом директора ответственной за организацию горячего питания назначить Юрмашеву Б.Р.

- Программу организации производственного контроля, приказа о бракеражной комиссии, о назначении ответственных за организацию питания в СОШ №3 на 2022-2023 уч. год.

10. Библиотекарь рассказала о обеспечении учащихся учебниками. Зачитала список недостающих учебников. Рассказала в каких классах и за какие учебники надо будет платить арендную плату. Платить родители должны в банк, нам сдать квитанции.

11. Директор школы Газиева Н.А. рассказала, что зачисление в 1е класс электронное. Детей зачислять только после предоставления всех необходимых документов.

При регистрации многие родители сталкивались с трудностями, они были решены. Некоторое дети не смогли пройти регистрацию по возрасту из-за отсутствия документов у родителей. Они отработаны на КДД. Регистрацию прошли все.

При принятии учащихся в 10е классы пригласить родителей учащихся, еще раз озвучить требования школы к посещаемости, учебе, форме, поведению.

12. Директор школы Газиева Н.А. подвела итоги перевета, зачитала проект решения перевета.

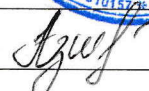
Решение:

1. Учебно-воспитательный план работы школы на 2022-2023 уч. год выполнен. Учебно-воспитательную работу считать удовлетворительной. В новом учебном году усилить работу по повышению качества образования.
2. Утвердить учебно-воспитательный план работы и миссию школы на 2022-2023.
3. Тарификационная комиссия проверить трудовые книжки, личные дела, дипломы. Своевременно и качественно пройти тарификацию. Каждому учителю под роспись знать свою педагогическую нагрузку. Не допускать превышения нагрузки.
4. Утвердить классное руководство (список прилагается). Классными руководителями добросовестно выполнять свои должностные обязанности.
5. Продолжить работу по индивидуальному обучению детей, по дому.
6. Утвердить режим работы школы, графика

детурства) звонков, график кормления уточняется в столовой.

7. Утвердить функциональные обязанности членов администрации, графика детурства, а также состава комиссии по самооценке школы.
8. Утвердить положения о школе.
9. Ответственной за организацию горячего питания в 1-4 классах ввести строгий отчет и контроль за ведением документации по организации питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
10. Библиотекарию в срок до 21 сентября 2023 г. ввести данные о библиотечной фонде школы.
11. Защищать прошедшие электронную запись в 1 классе после предоставления всех документов.
12. Обеспечить выполнение решения педагогического совета.

Директор школы  Газиева Н. А.

Секретарь  Ушубаева А. А.

Протокол №2  
Заседание педагогического совета от  
10.11.2022 г.  
Всего 101 чел.  
Присутствует: 87 чел.

Повестка дня:

- I Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть 2022-2023 уч. года
- II Анализ работы по профилактике правонарушений за I четверть 2022-2023 уч. года



III Отчет о предметной работе УМО  
за I четверть 2022-2023 уч. года.

IV Отчет по воспитательной работе  
за I четверть 2022-2023 уч. года.

I По первому вопросу выступила зам. директора  
по УЗР Абрагершидова Н.С. она ознакомилась  
с итогами I четверти 2022-2023 года

1-4 класса 47% качества, успеваемость - 100%

5-9 класса 32% качества, успеваемость - 99%

10-11 класса 49% качества, успеваемость - 98%

1-11 классы 36% - качества, успеваемость - 99%

Также отметились показатели по школе

это: 6 в классе, качество 59%, успеваемость 100%

кл. руководитель Токтомонова М.Ш.

3 в класс, качество 55%, успеваемость 100%

кл. руководитель Исмаилова Т.А.

5 в класс, качество 54%, успеваемость 100%, кл. рук.

Боочаева Р. ИС

II По второму вопросу выступила совед. педагог  
Граммеева А.З. она ознакомилась комитетом  
о предметной работе, в течение I четверти  
проводились кл. часы, беседы, беседы с инструктором  
УЗР Арстанбековой М.А.

III По третьему вопросу выступила рук. УМО  
Абрагершидова Н.С. она озвучила итоги  
работы УМО за I четверть. В частности  
в школе ведется планомерная работа  
с маюрами специалистами, работают  
в методических объединениях, проведена  
декада учителей каргозского узла

IV По четвертому вопросу выступила Сабиева Н.Т.  
она ознакомилась с итогами проведенной работы  
в I четверти. В течение четверти проводились  
мешейки, мероприятия, кл. часы. Проведена  
торжественная мешейка по Дню Возвращения

заявляю, что ДНОО потешных морей - кл. русоводителем  
и учащиеся посетили ряд домов - помощи  
продуктами питания.

### Решение:

I Итоги первой четверти считать удовлетвори-  
тельными.

II Работу по профилактике правонарушений  
за I четверть считать удовлетворительной.

III Работу ЦШМО считать удовлетворительной.

IV Учебно-воспитательную работу за I четверть  
2022-2023 уч. года считать удовлетворительной.

Директор СОВМЗ



Исмаева

Н. А. Турсаба

Секретарь

Исмаева

А. А. Ишбаева