

**ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ
ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НСШ №3
Ысык-Атинского района



**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

Новопокровской средней школы №3
Ысык-атинского района

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник
Ысык-атинского районного отдела
УГНБ Чуйской области подполковник Баякеев М.К.**



“ _____ ” (место для печати)

**Начальник Отдела внутренних дел Ысык-Атинского района
Министерства внутренних дел КР
Чуйской области полковник Калыкеев Н.А.**



“ _____ ” (место для печати)

**Начальник чрезвычайных ситуаций Ысык-Атинского района МЧС КР
Майор Алымов Р.М.**



“ _____ ” (место для печати)

Решение Совета безопасности правопорядка при Правительстве Кыргызской Республики от 01.11.15 приказа Министерства образования и науки КР № 1512/1 от 15.12.2015 года., приказ _____ от 18.02.2016 года, Ысык-Атинского РОО “Об обеспечении безопасности в образовательных организациях”

СТРУКТУРА ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

АННОТАЦИЯ

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств Новопокровской средней школы № 3, находящейся по адресу: ул.Фрунзе, 572, разработан директором школы Газиевой Н.А., зам.директора по АХЧ Рузиевой Ф.Т,

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Название разделов	№ страниц
1.	Титульный лист	1.
2.	Аннотация	2.
3.	Оглавление	3.
4.	Раздел 1. Общие сведения	3.
5.	Раздел 2. Сведения о персонале	5
6.	Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма	6
7.	Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	7
8.	Раздел 5. Силы средства охраны	8
9.	Раздел 6. Системы жизни обеспечения	10

10.	Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	18
11.	Раздел 8. Приложение	20
12.	Титульный лист	1

**Протокол №1
Педагогического совета
НСШ №3**

От 15 сентября 2022 г.

Присутствовало: 42 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании антитеррористического паспорта Новопокровской средней школы №3.
2. Ход собрания:

По данному вопросу выступила директор школы Гагиева Н.А. Она ознакомила коллектив школы с антитеррористическим паспортом школы. Рассказала о необходимости его создания.

Далее зам.директор по АХЧ Рузиева Ф.Т. изучила с коллективом действия при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории, действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, действия при поступлении угрозы по телефону, в письменной форме, действия при угрозе химического или биологического терроризма, мероприятия по предупреждению террористических актов в школе. Затем руководитель ДПМ Алыбаев Н.А. подробно рассказал о действиях при захвате заложников, действиях при стрельбе, при взрыве здания, мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории.

Решение:

1. Создать антитеррористический паспорт.

Председатель собрания:

Секретарь:



Гагиева Н.А.

Ишембаева А.

Раздел 1. Общие сведения.

В разделе приводится следующая информация:

1.3. Реквизиты организации:

- Учреждение “Новопокровская средняя школа №3 Ысык-атинского района (НСШ №3) располагается по адресу- с. Ново-покровка, ул.Фрунзе, 572.

- характеристика объекта:

- Общая площадь территории- 6250 кв.м.
- Зданий (сооружений ,помещений) 41 50 кв.м
- Наличие пришкольного участка -0,10 ГА
- Площадь пришкольного участка – 30 соток
- Имеется холодное водоснабжение, канализация
- Наличие учебных мастерских – 1 столярная
- Количество лабораторий -2
- Количество классных кабинетов – 26
- Размеры: длина корр – 97 метров, ширина корр- 2 метра, кол-во этажей-3

-контактные номера объекта:

0554886288 – директор

0550367777 – приемная

0557797330 – зам. директора по УВР

-ведомственная принадлежность

–Министерство образования и науки Кыргызской Республики

-наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно -правовой формы, почтового адреса, телефона:

-Ысык-атинское РОО, г. Кант ул. Абдраимова, 78

Тел.- +313252367

-территориально

-Новопокровский айыл-окмоту Ысык-Атинского района

Тел. + 313255937 _____

-должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеством, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

-Газиева Н.А.- директор НСШ № 3, тел. 0554886288;

- Сабиева Н.А.-зам. директора по ВР, тел. 0557797330

- Рузиева Ф.Т.- зам.директора по АХЧ, тел. 0703 080861;

- Алыбаев Н.А.- учитель ДПМ, тел.0505 147071;

1.2. Профиль объекта

- Учреждение “Новопокровская средняя школа № 3 Ысык-Атинского района Кыргызской Республики

1.3. Режим работы объекта

- с 8.00 до 18.30

-Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел.

С северной стороны школы по улице Фрунзе располагаются здания "Алтын-уя" (дом милосердия) жилые дома. С южной стороны по улице Алма-Атинской располагаются жилые дома". С западной и восточной сторон – жилые дома.

-Электроснабжение, в том числе аварийное(технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий(строений, сооружений) объекта.

Электро снабжение школы осуществляется через Кантское РЭС

На каждом этаже школы размещены электрические автоматы.

Раздел 2. Седения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать аличие учащихся с физическими ограничениями.

численность сотрkdников, согласно штатного расписания		численность учащихся	наличие учащихся с физическими ограничениями
учителя	АУП		
65	21	1374	4 -

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.).

№ п/п	Вид деятельности	Ф.И.О. арендатора	адрес	телефон
1.	нет	нет	нет	_____
2.	нет	нет	нет	_____

2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену

Учителя	АУП	Арендаторы	Работники, занятые у арендаторов	Всего кол-во человек
25	21	_____	_____	46

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (подготовленная совместно органами национальной безопасности и органов внутренних дел), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов республики, включая:

-наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:

1. Выписка из приказа “Об усилении контрольно-пропускного режима в школе”;(прилагается)

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в НСШ № 3 , утвержденное на заседании педагогического совета НСШ №3 ;

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации.(прилагается)

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта;

-наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации;

На каждом этаже и лестничном пролете вывешаны утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся, а также информационные указатели – стрелки эвакуации.

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию;

На учебный год учеников и преподавателей с физическими ограничениями не выявлено.

- сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам);

- сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятиях с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

- наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

- наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения условленных задач;

- наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма;

- данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

Школа оснащена автоматической пожарной сигнализацией. Сигнализация в рабочем состоянии. В коридорах, спортивном зале, актовом зале, кабинетах информатики, физики, химии, а также во всех подвальных помещениях имеются огнетушители - 21 штука.

4.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

- состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;

- порядок привлечения сил и средств.

4.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные. Оповещение о начале эвакуации организуется в соответствии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: один длинный звонок.

Раздел 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер

выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия; (данные у директора об охране !!!! и)

№ п/п	Ф.И.О.		Режим работы	Трудовое соглашение	Срок действия тр. согл.	адрес	телефон
1.	Акматбеков Исманали Назаралиевич	Физ.лицо	8.00 19.00	От 0109.2022	01.09.2022- 25.05.2023	г.Кант, 2 мкр, д 2, кв 103	0777073223
2.	Тюменбаев Сабит Абдыкасымович	Физ.лицо	8.00 19.00	От 01.09.2022	15.09.2021- 30.05.2022	г.Кант, ул. Логвиненко, 21	0505196506

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранное предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны;

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охранной организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видео наблюдения, кнопки тревожной сигнализации и другие);

Школа оснащена автоматической пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения. Сигнализация в рабочем состоянии. В коридорах, спортивном зале, актовом зале, столовой, кабинетах информатики, физики, химии, а также во всех подвальных помещениях имеются огнетушители-ОП-5(3)-АВСЕ-01

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) - нет;
- защитных средств (тип, количество) – нет;
- специальных; средств (тип, количество) - нет;
- служебных собак (количество и назначение) – нет.

5.3. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой)

объекта;

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
Директор школы Газиева Неллифар Абдыжапаровна	0554886288	Кабинет директора
Ишенбаева Айгерим	0702 228889	Приемная школы, учительская
Сабитова Нуржан Абдыкеримовна	0557797330	
Коркмазова Милана Сапаровна	0550367777	
Эралиева Айнура Закирбековна	0708806446	
Абдыкеримова Нукан Сабырбековна	0703 138387	
Контрольно-пропускной пункт школы Акматбеков Исманали Назаралиевич	0777073223	
Контрольно-пропускной пункт школы Тюменбаев Сабит Абдыкасымович	0505196506	
Дежурная служба ГКНБ КР	46-87-52	
Дежурная служба МВД КР	56-60-43	
Дежурный МЧС КР (Служба спасения)	67-02-24	

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

- характеристика систем:
- энергоснабжения;
- отопления, вентиляции и кондиционирования; (нет данных)

Наименование	Тип прибора	Заводской №
Водоснабжение	Водометр LXL- 40 F	№ 0493
Отопление	Отопительный котел - SZL(типА)	
Энергосбережение	Электросчетчик DTS -232	№ 08242442

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях органов национальной безопасности и органов внутренних дел МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы. В подразделе (в приложении) указываются сведения о планируемых и проводимых мероприятиях в рамках антитерроритической безопасности учреждения.

Раздел 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитерроритическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

Антитеррористический центр
ГКНБ Кыргызской Республики

Методические рекомендации

Для разработки инструкции по антитеррористической безопасности для
Образовательных учреждений Кыргызской Республики

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории**1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

- 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
- 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

- 1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.10. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи,

пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

- 2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.
 - 2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
 - 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
 - 2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, "шепелявое", наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями)
 - 2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;
 - 2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)
 - 2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
 - 2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
 - 2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
 - 2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.
 - 2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.
- ## **3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме**
- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
 - 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
 - 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
 - 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
 - 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
 - 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким

способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
- лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
 - если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

- 5.1. Если вы слышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.
- 5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.
- 5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите спокойно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «трянуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится пенная это защитит кабинет от возможного документация и дорогостоящее имущество проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть

жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся. вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.). расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по

действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретении средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств. проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

- особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия, В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;

после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам охранном предприятии;

- обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный МЧС КР (Служба спасения) 67-02-24.

1. Памятки первоочередных мероприятий при возникновении ЧС;
2. Планы схемы эвакуации образовательного учреждения;
3. Схемы оповещения ответственных лиц и субъектов антитеррористических структур;
4. Списки ответственных за эвакуацию лиц из числа сотрудников учебного заведения ;
5. Списки родителей ответственных за эвакуацию учащихся;
6. Списки учащихся сотрудников, имеющих физические ограничения;
7. Планы проводимых мероприятий по антитеррористической безопасности;
8. Списки телефонов правоохранительных служб.

ЛИСТ КОРРЕКТРОВКИ

На 15.09.2022

Должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

- Газиева Н.А. директор НСШ № 3 тел: ; 0554886288;
- Сабиева Н.А.. зам. Директора по ВР, тел. 0705 30 51 98;
- Рузиева Ф.Т.- зам.директора по АХЧ, тел. 0703 22 12 03;
- Алыбаев Н.А- учитель ДПМ, тел.0772 17 72 95;

1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них:

1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта:
1323 учащихся, 51- учителей, АУП -12.

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать аличие учащихся с физическими ограничениями.

численность сотрkdников, согласно штатного расписания		численность учащихся	наличие учащихся с физическими ограничениями
учителя	АУП		
61	12	1521	4

2.2. Приналичии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции образовательные курсы и т.п.).

№ п/п	Вид деятельности	Ф.И.О. арендатора	адрес	телефон
1.	Столовая	-----	-----	-----
2.	Тренажерный зал	-----	-----	-----

Действия дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101
- 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
- 3) При необходимости и возможности отключить электро энергию
- 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
- 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей

б) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию

1. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сабиевой Н. А.. Вменить в обязанности ответственного до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с заместителем директора по АХЧ Рузиевой Ф.Т.. О чем составить соответствующий акт.

2. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных кабинетов возложить на заведующих, а именно:

Кабинет №100 завуч по ВР Сабиева Н.А.

кабинет №101 Молдокматова Н.Т.учитель государственного языка

кабинет №102 Домасбекова Р.К. нач.школа

кабинет №103 Иманалиева А.Ш. учитель государственного языка

кабинет №104 Джабоева С.Б. учитель по биологии

кабинет №105 Пак Э. учитель нулевых классов

кабинет №106 Иманалиева З.М. учитель по физической культуре

кабинет №201 Юлдашева Б.Р. завуч по УР начальных классов

кабинет №202 Абоян А.О. учитель по физике

кабинет №203 Тишанская Т. учителя начальных классов

кабинет №204 Баякунова Д.С. учитель русского языка и литературы

кабинет №205 библиотека

кабинет №206 Понаморева Е.В.учитель начальных классов

кабинет №207 Шевелева Е. Учитель начальных классов

кабинет №208 Исмаилова учитель английского языка

кабинет №209 Душебаева А.Р. учитель начальных классов

кабинет №301 Осмоналиева А.Б.учитель английского языка

кабинет №302 Моисеенко Е.В. учитель государственного языка

кабинет №303 Халитова Д.С.учитель русского языка и литературы

кабинет №304 Мамбетова З.Б. учитель английского языка

кабинет №305 Токтогонова М.И.учитель государственного языка

кабинет №306 Рузиева Ф.Т.замдиретора по АХЧ

кабинет №307 Чернолихова О.А.учитель по физике

кабинет №308 Колесова Е.В. учитель русского языка и литературы

кабинет №309 Джайлокеева Ж.Ж. учитель государственного языка

кабинет №310 Кожобекова М.Б. учитель английского языка

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подобных помещений, туалетов, бойлерной, щитовой несет заместитель директора по АХЧ Рузиева Ф.Т., канцелярия-секретарь Коркмазова М.

1. Назначить следующих сотрудников школы ответственными за эвакуацию обучающихся:

3 этаж Чернолихова О.А., Эралиева А.З. (301-308 каб)

2 этаж Тишанская Г.М., Исмаилова Г.А.(201-308 каб)

2 этаж Понаморева Е.А. (206 каб)

1 этаж Турдубаев Э.С. Иманалиева З.М (спортзал, столовая).

1 этаж (нач.школа) Лялько И. (101-106).

2. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время уроков учебных кабинетах, спортивном зале на педагога ведущего урок.
3. Классным руководителям 1-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
4. Определить режим работы школы с 8.00 до 19.00 часов ежедневно кроме воскресенья.
5. В вечернее и ночное время с 18.00 до 8.00 часов ежедневно за безопасность возложить на сторожей школы : Акматбеков И., Тюмонбаев С.
6. Два раза в год (сентябрь, январь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы



Газиева

Газиева Н.А.

Утверждаю "28" январь 2022 г.
Директор НСПИ № 3
Газиева Н. А.



Газиева

Выписка из приказа «Об усилении контрольно -пропускного режима в школе

ПРИКАЗ

10.09.2022 № 175

Об усилении контрольно -пропускного режима в Новопокровской средней школе № 3

С целью улучшения работы по осуществлению контроля за пропускным режимом и обеспечения при этом безопасности участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию об организации контрольно - пропускного режима в НСШ № 3
2. Назначить ответственным за организацию пропускного режима замдиректора по АХЧ Рузиеву Ф.Т.
 - 2.1. ознакомить весь коллектив школы с инструкцией об организации пропускного режима;
 - 2.2. проводить инструктаж об организации пропускного режима с работниками, ответственными за пропускной режим в школе, с периодичностью 1 раз в полгода
3. Запретить беспрепятственный доступ в учреждение образования посторонних лиц, за исключением сотрудников учреждения образования и учащихся.
4. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих учреждение образования по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в журнале регистрации посетителей.
5. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы.
6. В экстренных случаях пропуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Рузиевой Ф.Т. сторожам и дежурному персоналу не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах школы во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
8. Дежурному работнику, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в учреждение образования учащихся и выпускать их с разрешения администрации школы.
9. Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания учреждения образования, на его территории.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подобных помещений, туалетов, бойлерной, щитовой несет заместитель директора по АХЧ Рузиева Ф.Т., канцелярия-секретарь Коркмазова М.

1. Назначить следующих сотрудников школы ответственными за эвакуацию обучающихся:

3 этаж Чернолихова О.А., Эралиева А.З. (301-308 каб)

2 этаж Тишанская Г.М., Исмаилова Г.А.(201-308 каб)

2 этаж Понаморева Е.А. (206 каб)

1 этаж Турдубаев Э.С. Иманалиева З.М (спортзал, столовая).

1 этаж (нач.школа) Лялько И. (101-106).

2. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время уроков учебных кабинетах, спортивном зале на педагога ведущего урок.

3. Классным руководителям 1-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

4. Определить режим работы школы с 8.00 до 19.00 часов ежедневно кроме воскресенья.

5. В вечернее и ночное время с 18.00 до 8.00 часов ежедневно за безопасность возложить на сторожей школы : Акматбеков И., Тюмонбаев С.

6. Два раза в год (сентябрь, январь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы



Газијева

Газијева Н.А.

Утверждаю "22" января 2022 г.
Директор НСШ № 3
Газијева Н. А.



11. Классным руководителям 1-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации и ответственному за пропускной режим.

12. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя.

13. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно звонить в милицию 102, МЧС – 112 и директору школы - 0554886288.

14. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

15. Установить контрольно-пропускной режим для работников столовой:

16. работники столовой входят в здание школы и выходят из него только через центральный вход в школу с регистрацией в журнале прихода и ухода;

16.1 выход со столовой на хозяйственный двор в течение дня осуществляется только для приема продукции и выноса отходов;

16.2 по окончании рабочего дня заведующий столовой совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе закрывают изнутри дверь выхода на хозяйственный двор, также выход из кухонного зала, выход из столовой в коридор и сообщает дежурному персоналу, сторожу, что все работники столовой покинули здание.

17. Ответственность за соблюдение данного приказа возложить на Рузиеву Ф.Т. заместителя директора по административно-хозяйственной работе, Сабиевой Н.А. замдиректора по воспитательной работе и на заместителей директора по учебной работе: Абдыкеримова Н. Беловолова Т.

Директор НСШ №3



Гагиева Н.А.

СПИСОК
работников технического персонала
НСШ № 3
на 10.09.2022 г

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес
1.	Алыбаева Адинай Нурбековна	14.08.90	Фрунзе, 61/3
2.	Рузиева Фатима Турсуновна	08.08.61	Шевченко, 12
3.	Беловолова Татьяна Юрьевна	17.04.88	Советская, 194
4.	Денисова Наталья Васильевна	02.04.66	Линейная, 329
5.	Исаева Зумрат Жумакадыровна	15.02.80	Манаса, 146
6.	Чернолихова Татьяна Владимировна	13.07.00	Фрунзе, 335
7.	Максутова Гузьяль Махмутовна	24.12.75	Набережная, 12 а
8.	Аманов Тагир Джамалович	01.11.74	Алма-атинская, 15
9.	Шевелева Виктория Викторовна	29.05.99	Шевченко, 46

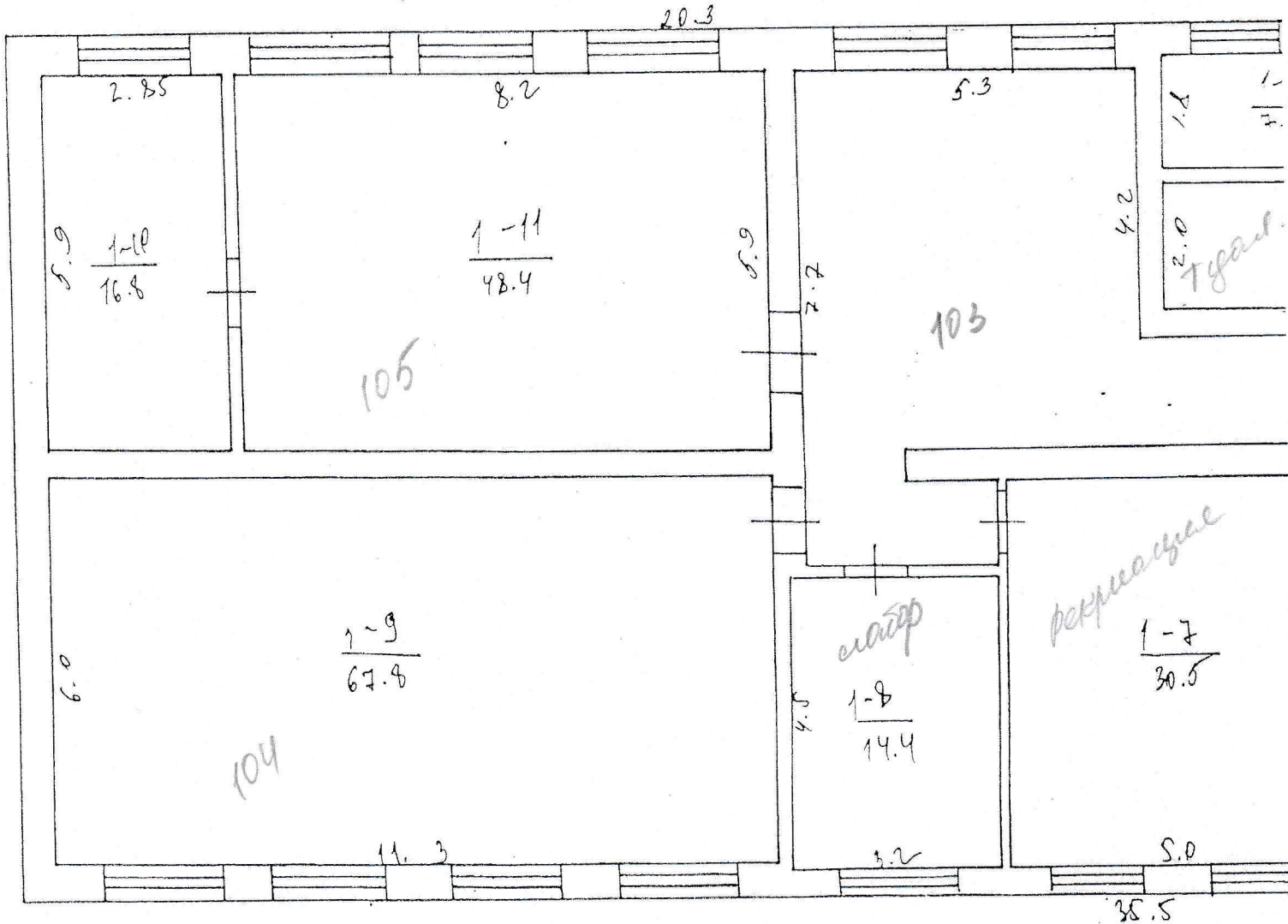
Список преподавателей НПСШ №3 на 2022-2023 учебный год

№	ФИО
1	Аалиева Гулбарчын Абдималиковна
2	Абдыкеримова Нуркан Сабырбековна
3	Абоян Анаида Ованесовна
4	Азимова Гульнура Асилбековна
5	Алканов Адиль Айбекович
6	Алыбаев Нурбек Абытаевич
7	Бакыт кызы Азиза
8	Баяхунова Дилапар Касымжановна
9	Бекбоева Сырга Жоломановна
10	Беловолова Татьяна Юрьевна
11	Боогачиева Татына Талантбековна
12	Боогачиева Фериде
13	Газиева Неллифар Абдыжапаровна
14	Джабоева Светлана Борисовна
15	Джайлобаева Жибек Жаныбековна
16	Джумагулова Турганбубу Шамшиевна
17	Джундубаева Айзада Асановна
18	Дикамбаева Замира Сапарбековна
19	Домасбекова Оразкуль Кадырбековна
20	Дуйшебаева Айзада Ражаповна
21	Дуйшенбек кызы Айгул
22	Ермоленко Олеся Викторовна
23	Жолдошова Аида Жумабековна
24	Жунушова Сайна Касымбековна
25	Иманалиева Айнаш Райымкуловна
26	Иманалиева Загира Мамбеталиевна
27	Имилова Айнура Имиловна
28	Ишенбаева Айгерим Акылбековна

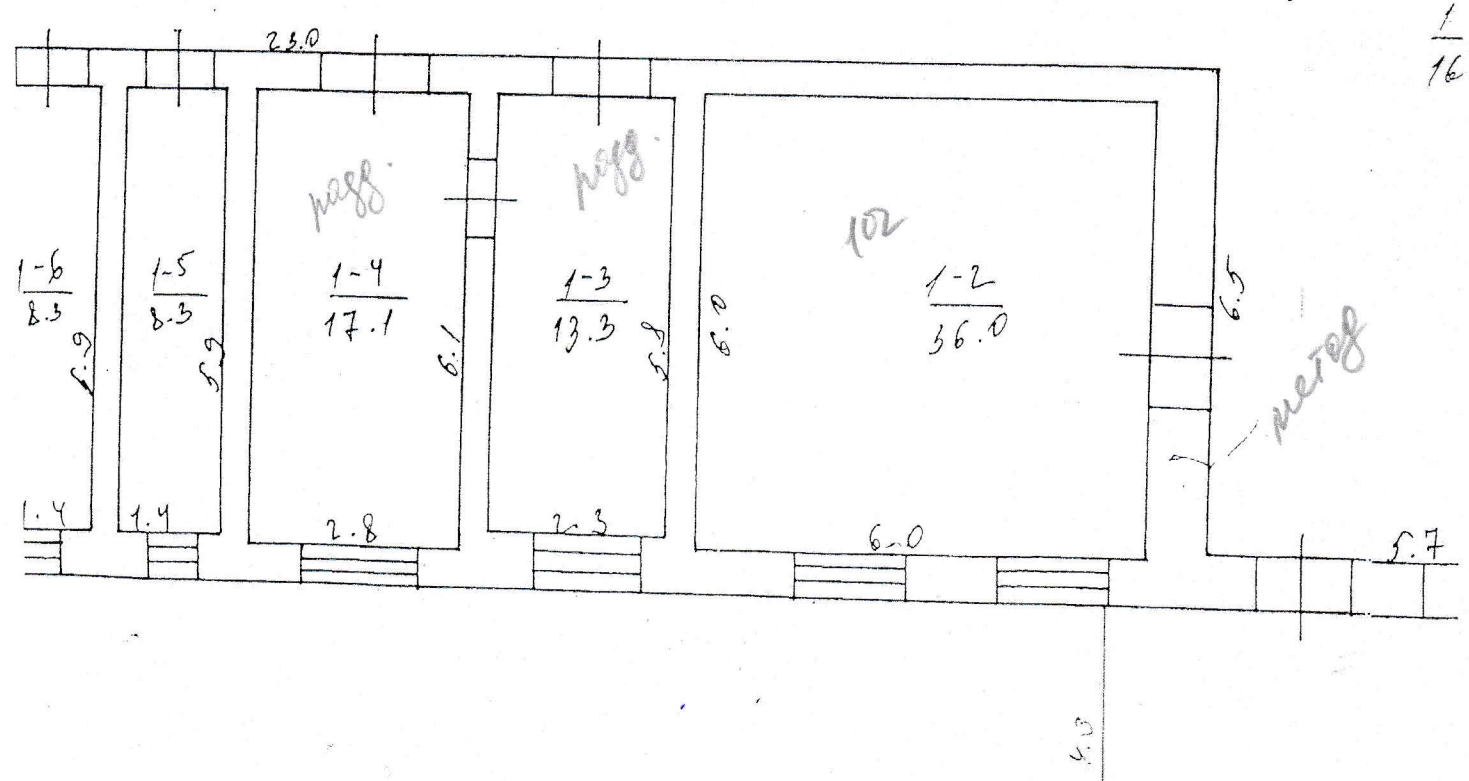
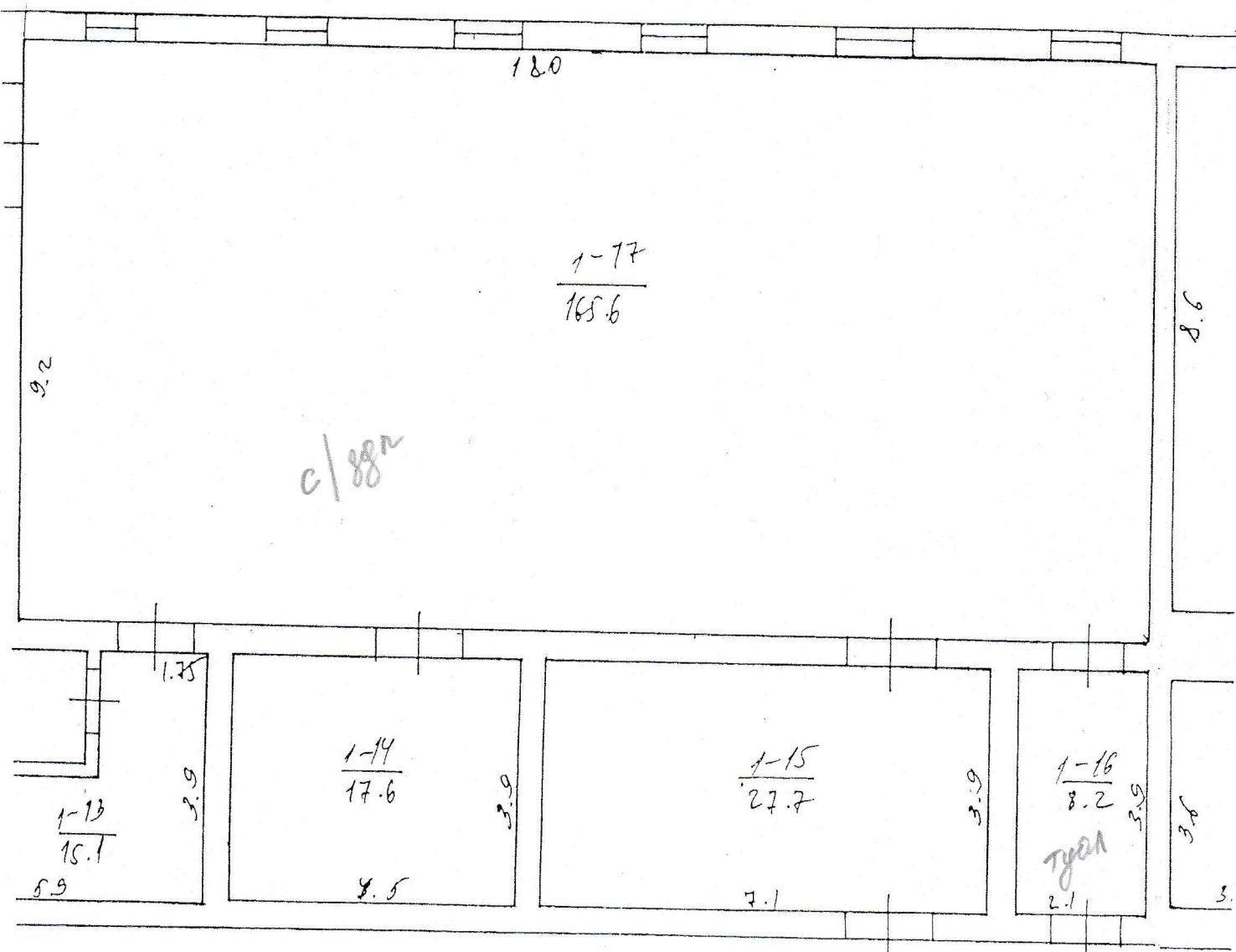
29	Исмаилова Гулнара Акимбаевна
30	Касымова Наргиза Бахтияровна
31	Кожобекова Майрамкан Бузурмановна
32	Колесова Елена Витальевна
33	Кулуева Акбермет Сатаровна
34	Кулушева Салтанат Рыскуловна
35	Лялько Ирина Владимировна
36	Мамбетова Зуурабубу Бектеновна
37	Моисеенко Екатерина Александровна
38	Молдокматова Навира Токомбаевна
39	Мусурмонова Азиза Уразбой кизи
40	Муханбеткалиева Рамиля Абдулрашитовна
41	Орлова Елена Николаевна
42	Осмоналиева Айзада Бакытбековна
43	Осмонов Кубаныч Абдрасулович
44	Пак Элионора Александровна
45	Пономарёва Елена Владимировна
46	Рузиева Фатима Турсуновна
47	Сабиева Нуржан Абдыкеримовна
48	Сатыбалдиева Чолпон Масалбековна
49	Суеркулова Аида Казакбаевна
50	Тишанская Галина Михайловна
51	Токтогонова Мейилкан Шамшыкеевна
52	Токторбаева Чынара Токтосуновна
53	Умарова Гулнура Жакыпбековна
54	Уметалиева Замирбюбю Карыбековна
55	Уркунчиева Гулбара Жолдошбековна
56	Усманова Шахида Абдумахаматовна
57	Халитова Дилором Султоновна
58	Чернолихова Ольга Афанасьевна
59	Шевелева Виктория Викторовна

60	Эралиева Айнура Закирбековна
61	Юлдашев Алижан Нурахметович

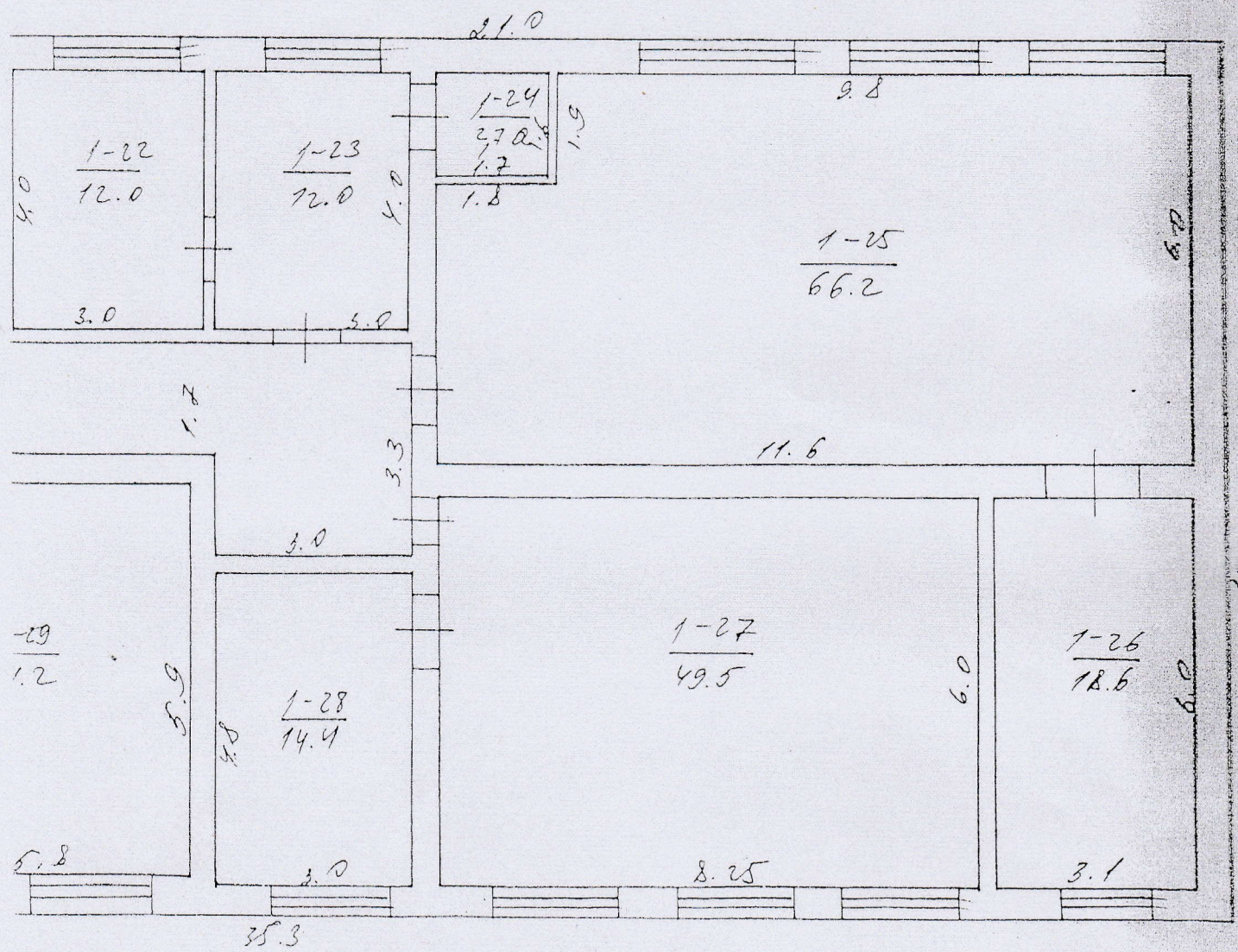
↑ зона



7



4



9.9

$\frac{1-19}{85.1}$

СТО1

8.7

$\frac{1-20}{69.7}$

8.5

$\frac{18}{9}$

8.5

КОУЗОВО

$\frac{1-21}{61.6}$

17.1

карьер

$\frac{1-33}{36.0}$

6.1

5.9

карьер

$\frac{1-32}{14.6}$

6.1

2.4

карьер

$\frac{1-31}{16.8}$

6.0

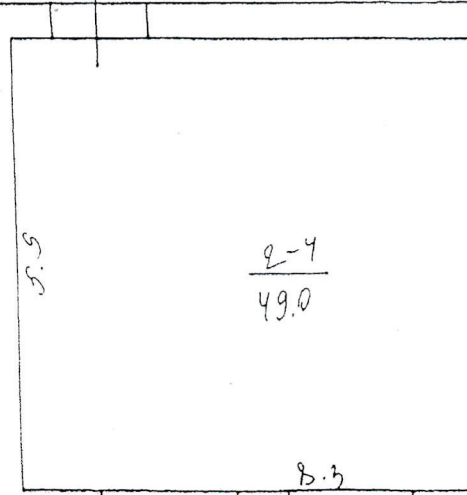
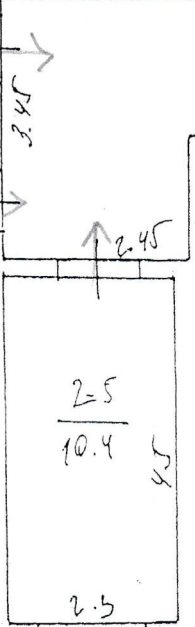
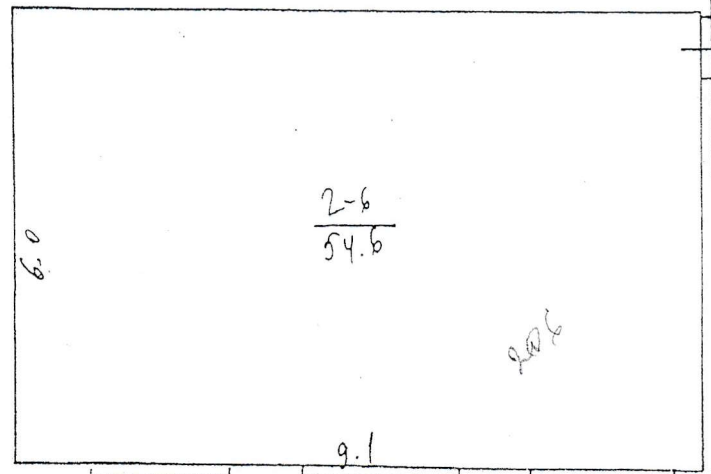
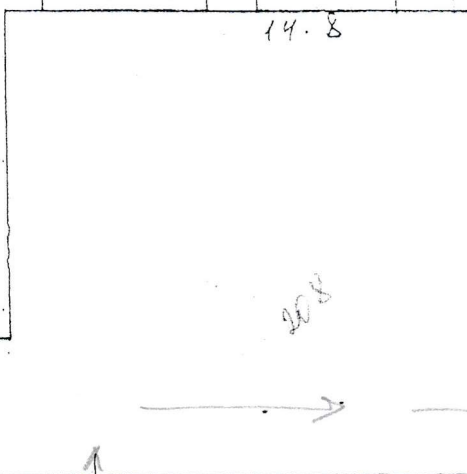
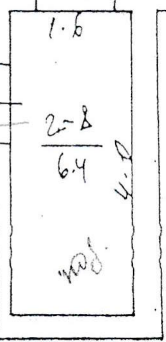
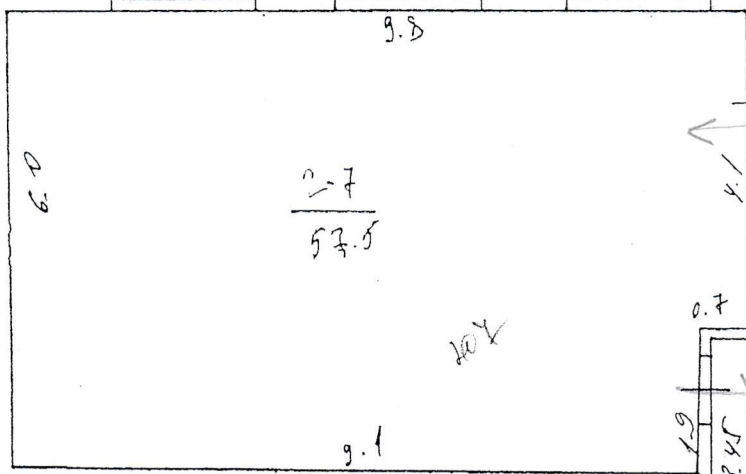
2.8

карьер

$\frac{1-30}{14.4}$

6.0

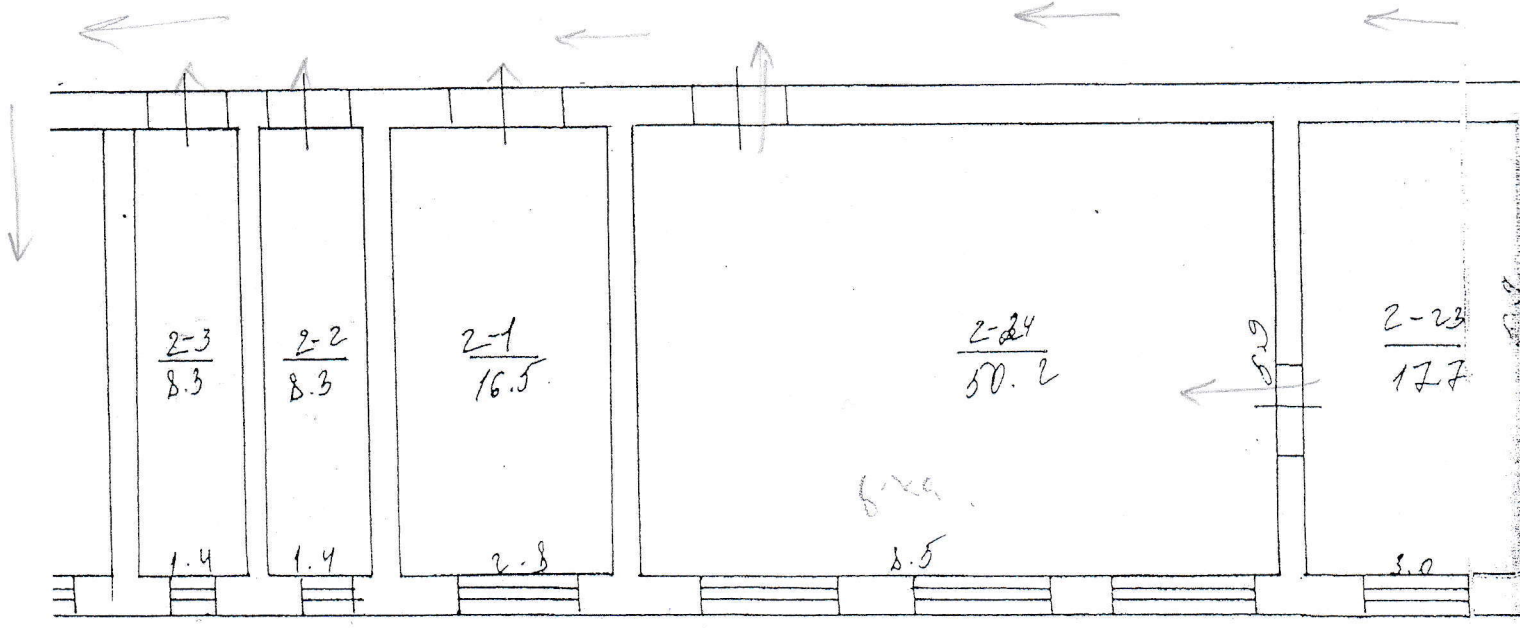
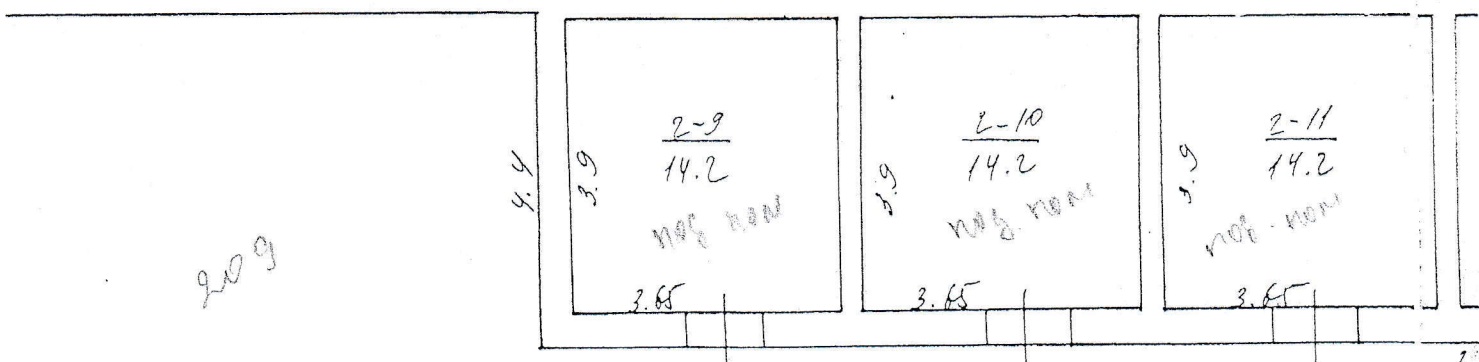
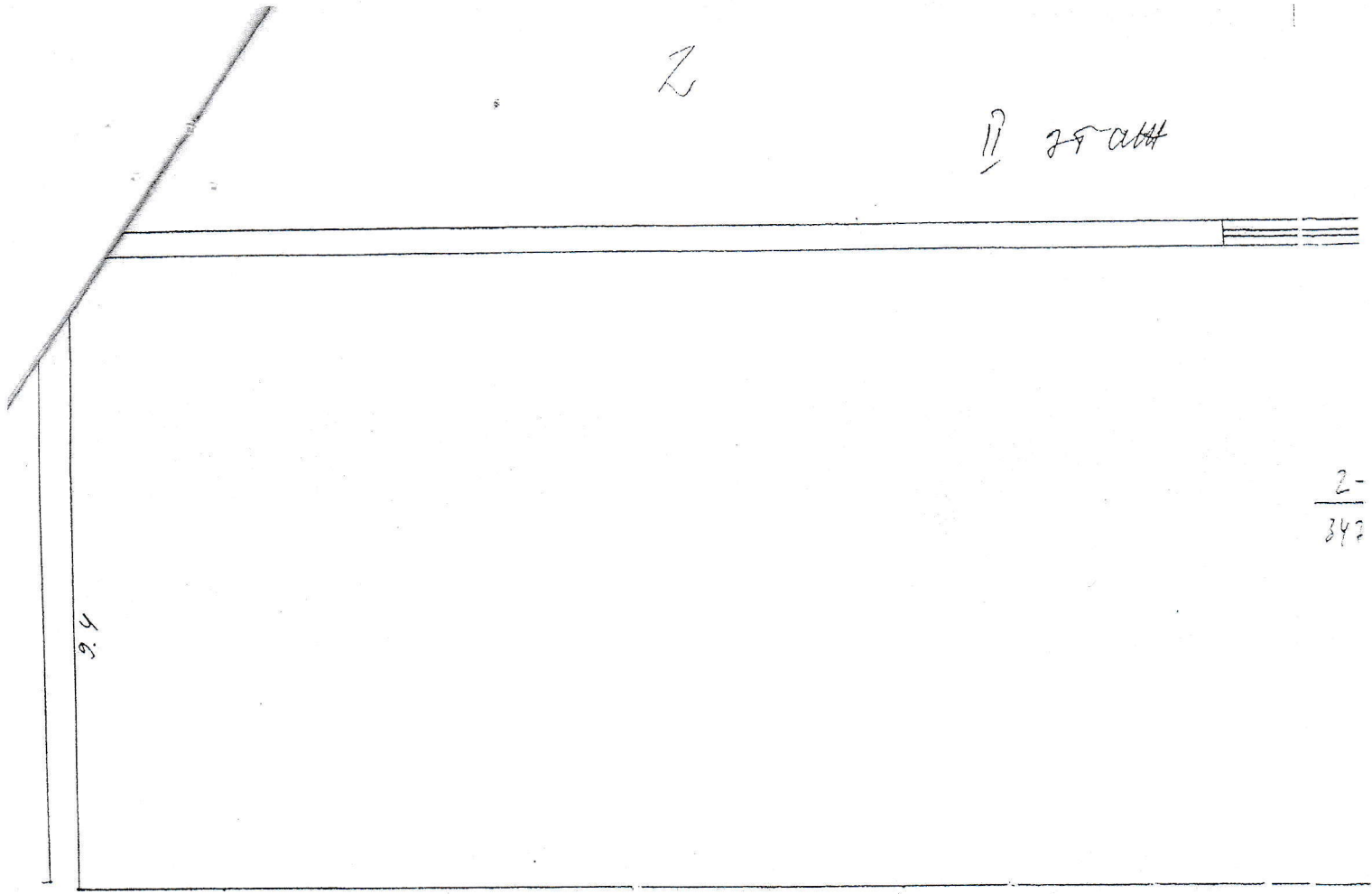
2.4



Z

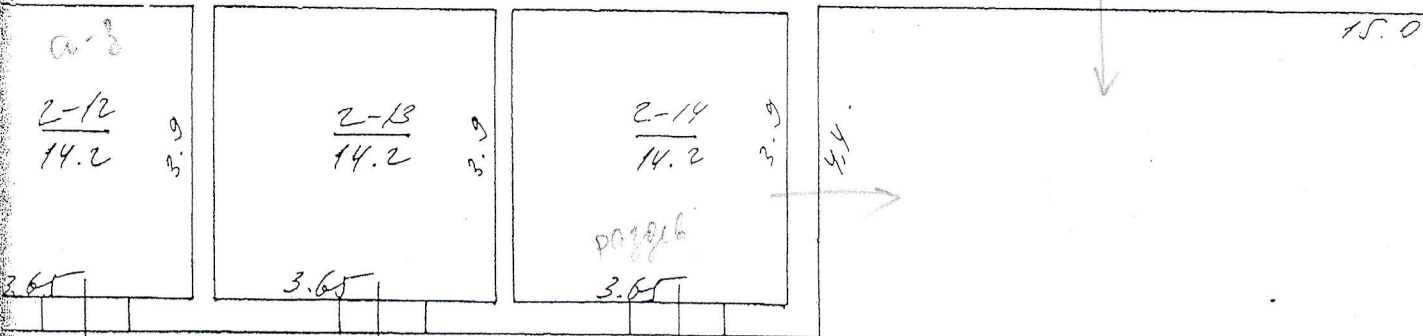
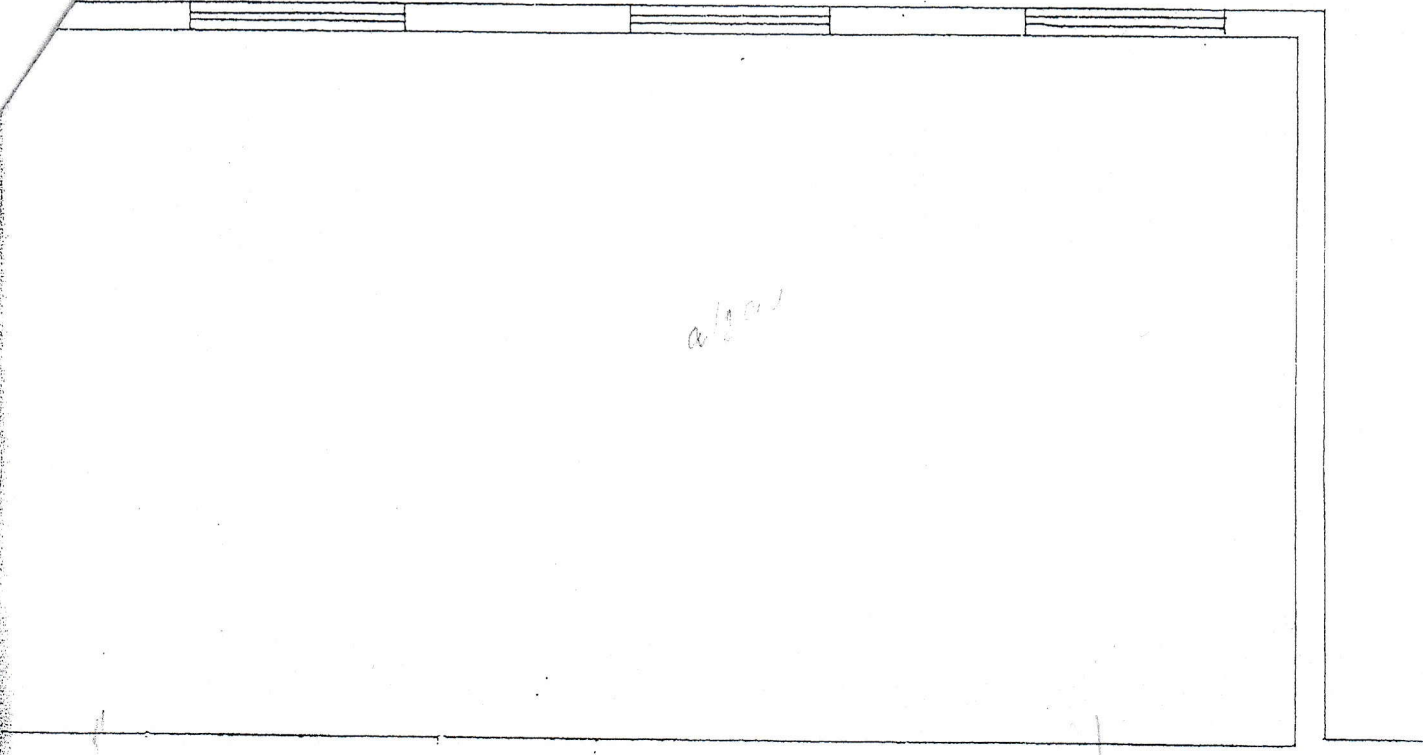
11 25-004

2-
342

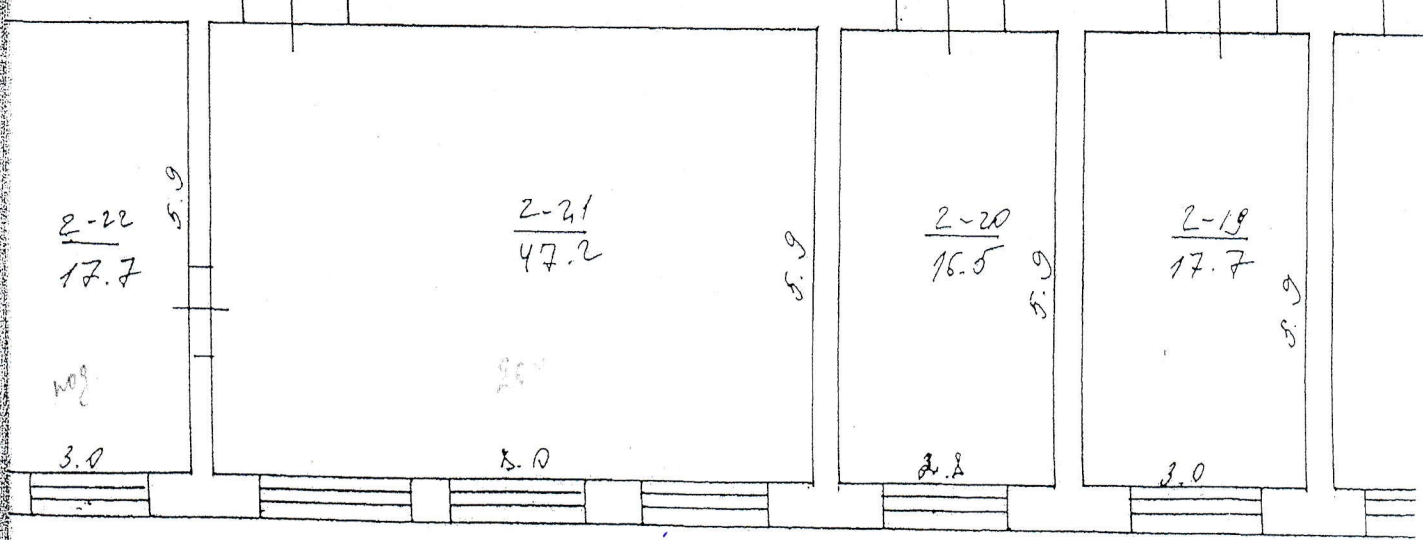


3 II 2011

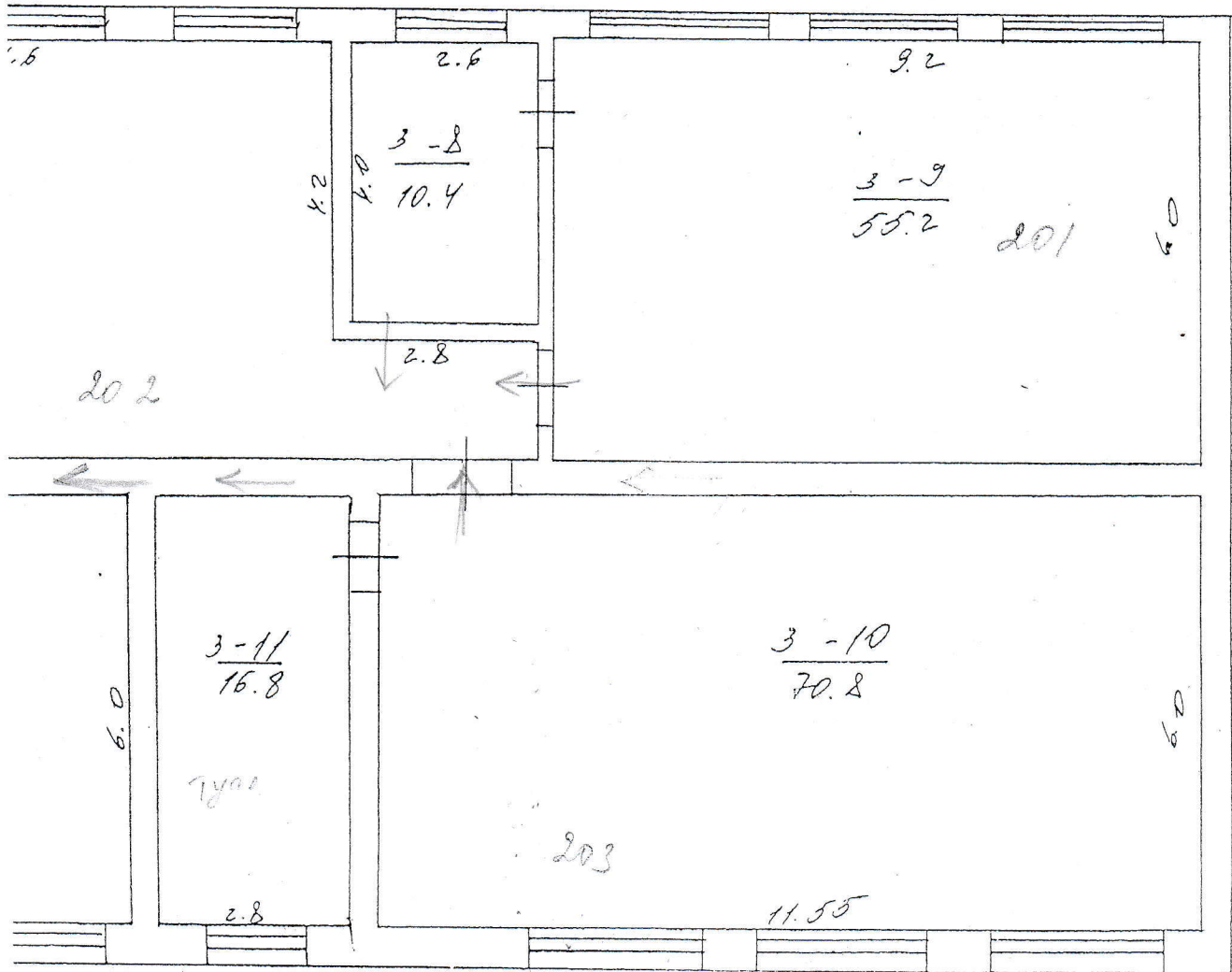
also

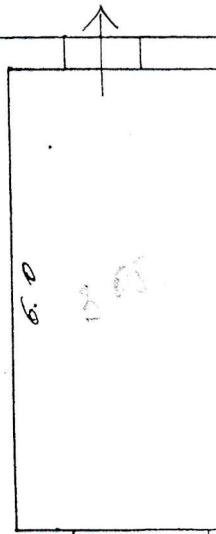
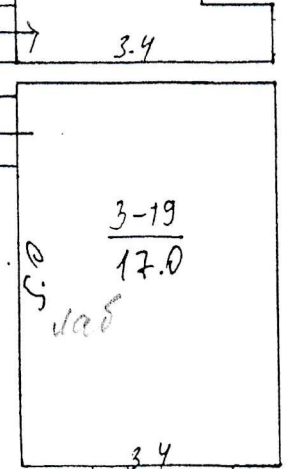
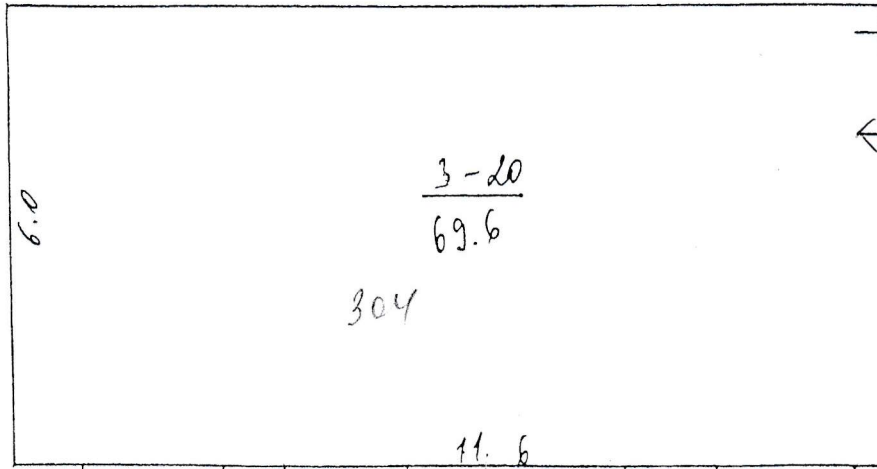
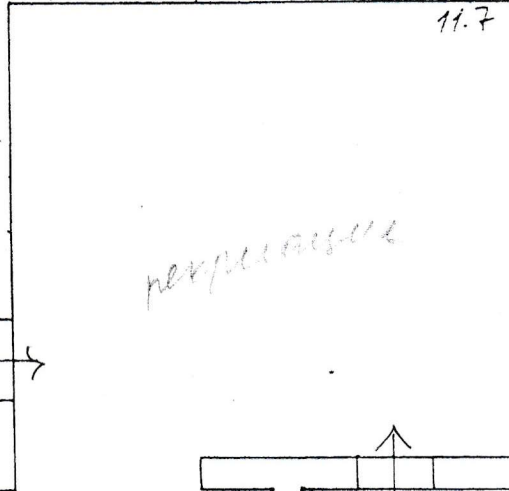
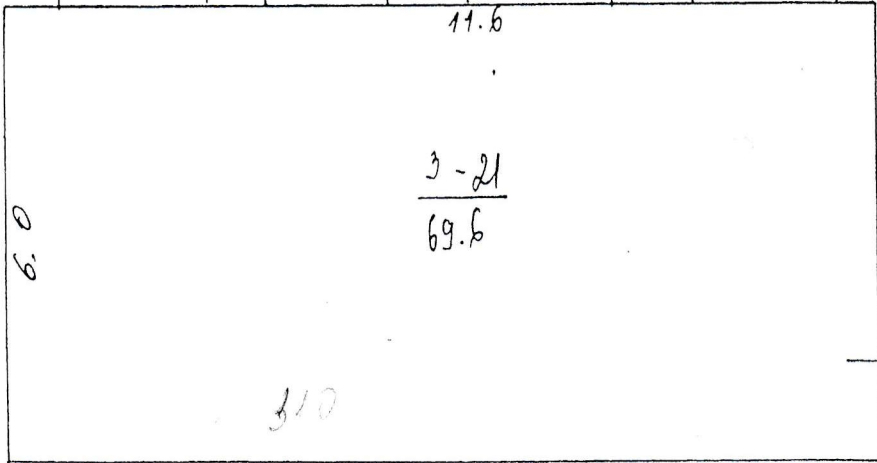


← ← possible 2-25 228.0 204 → →

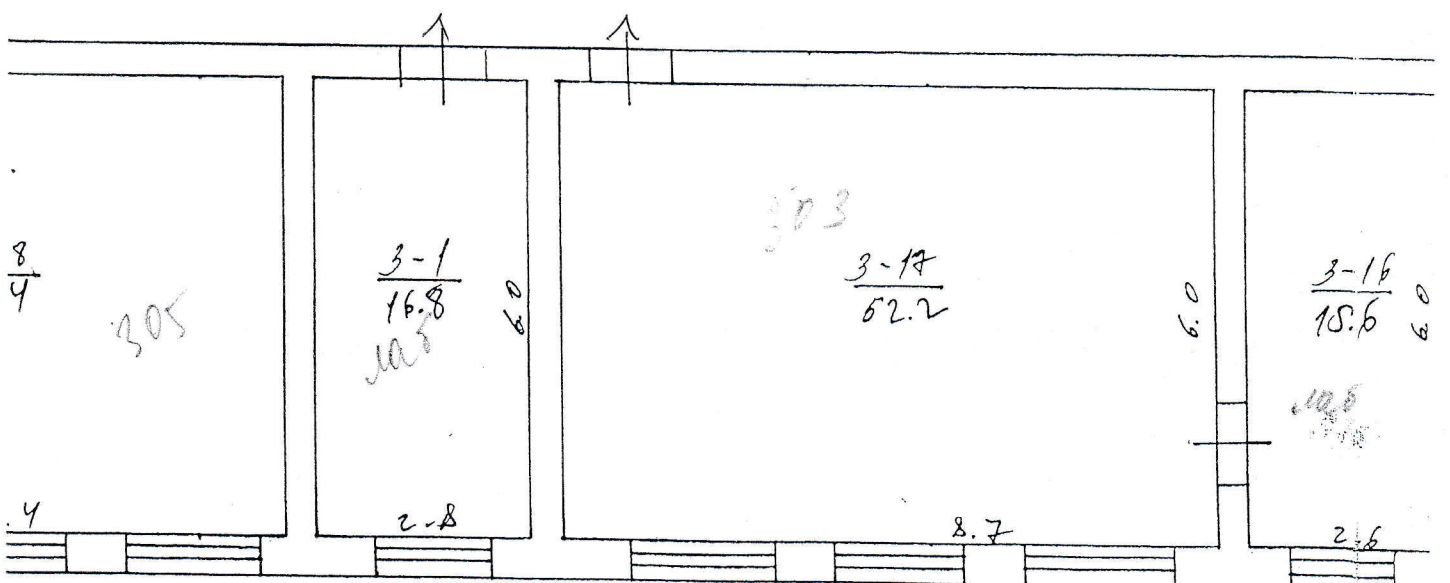
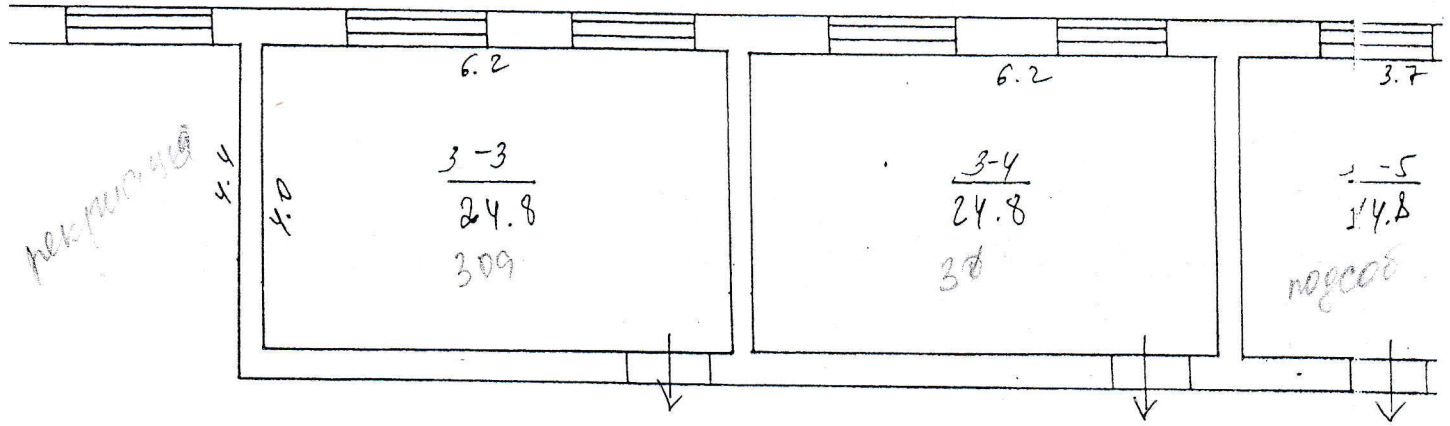


Gate



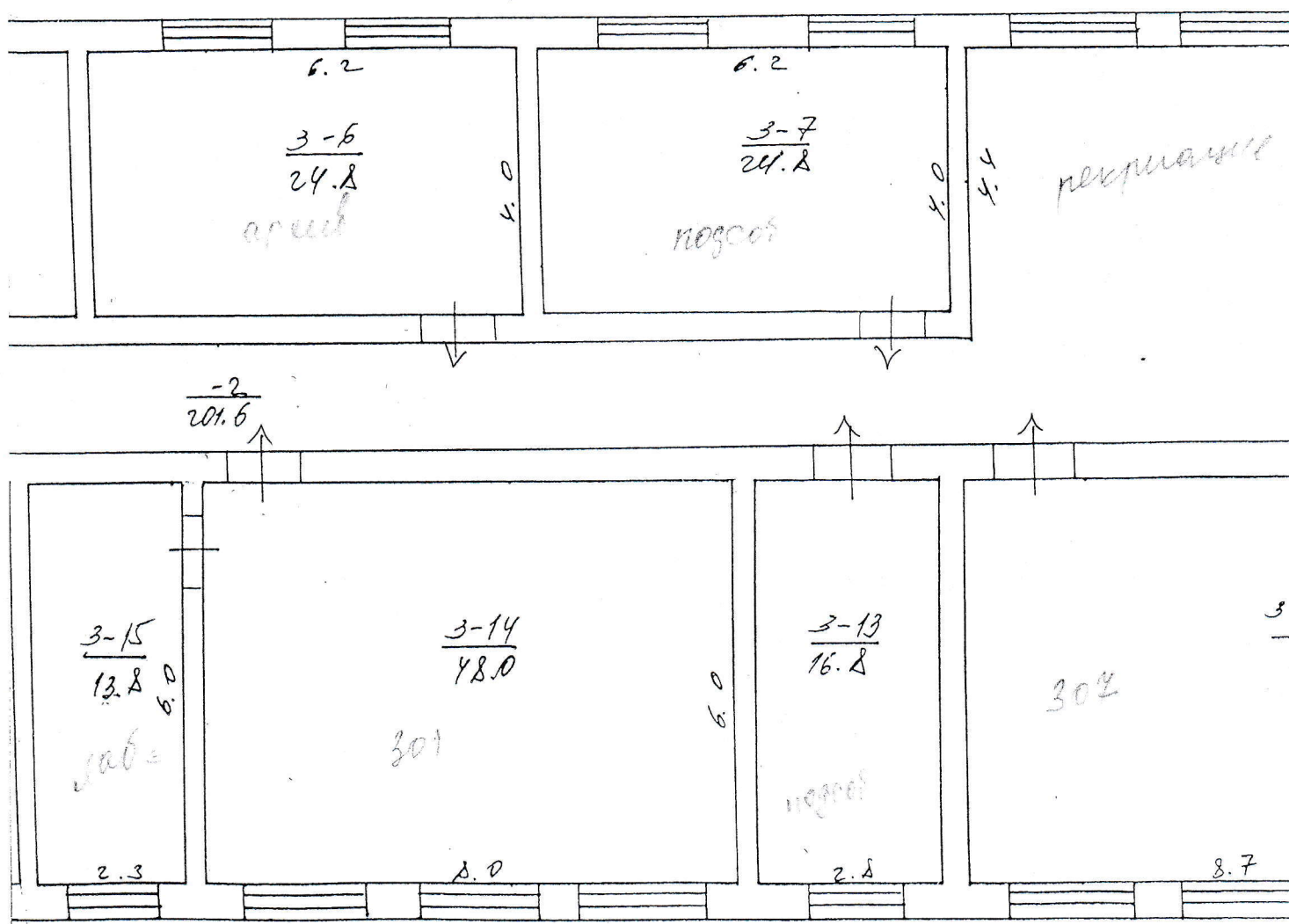


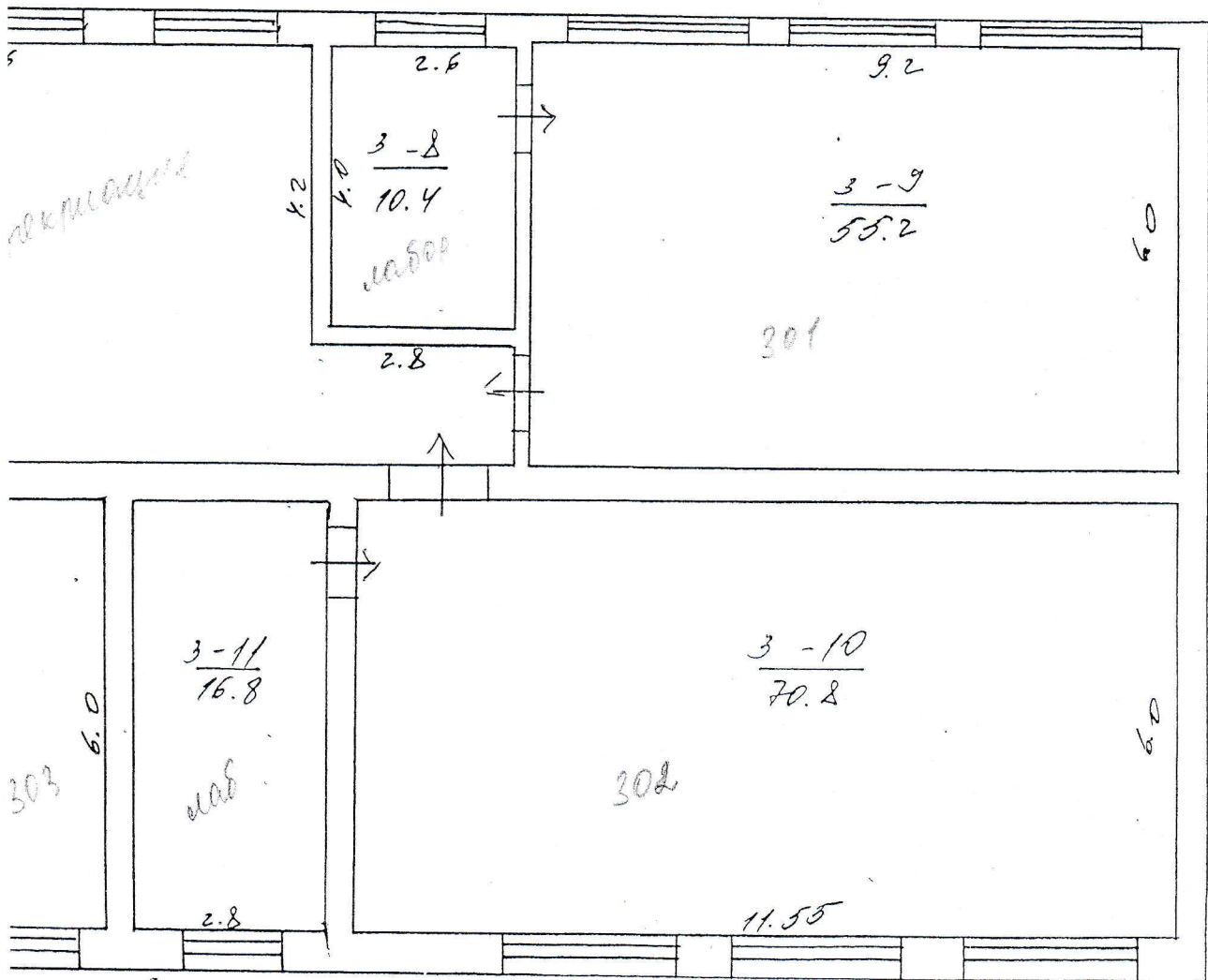
2



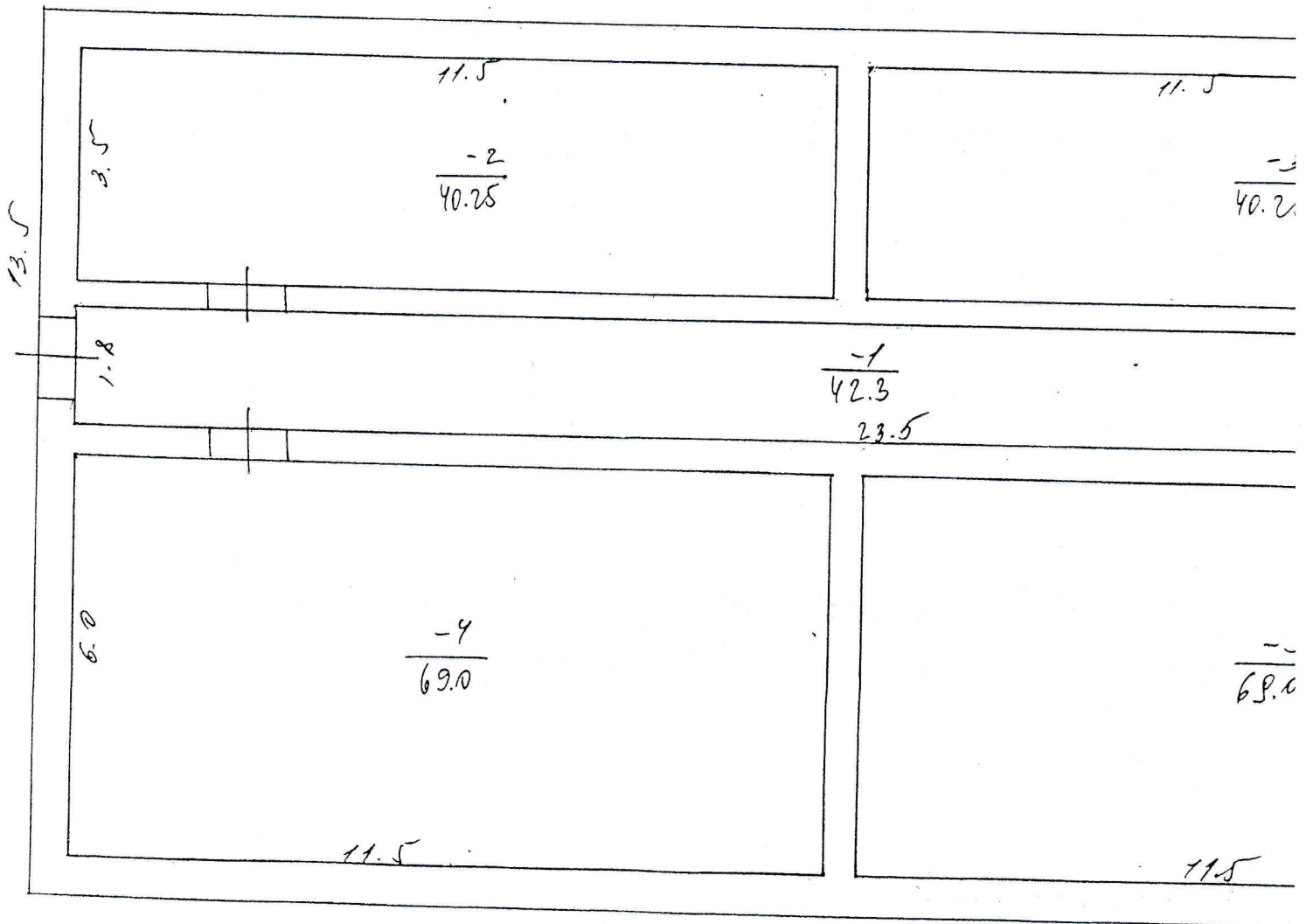
3

III 25aH





Таблица



3.9

$$\frac{-7}{13.65}$$

3.4

$$\frac{-8}{11.9}$$

3.3

$$\frac{-9}{13.3}$$

$$\frac{-10}{22.7}$$

6.0

$$\frac{-19}{14.4}$$

2.4

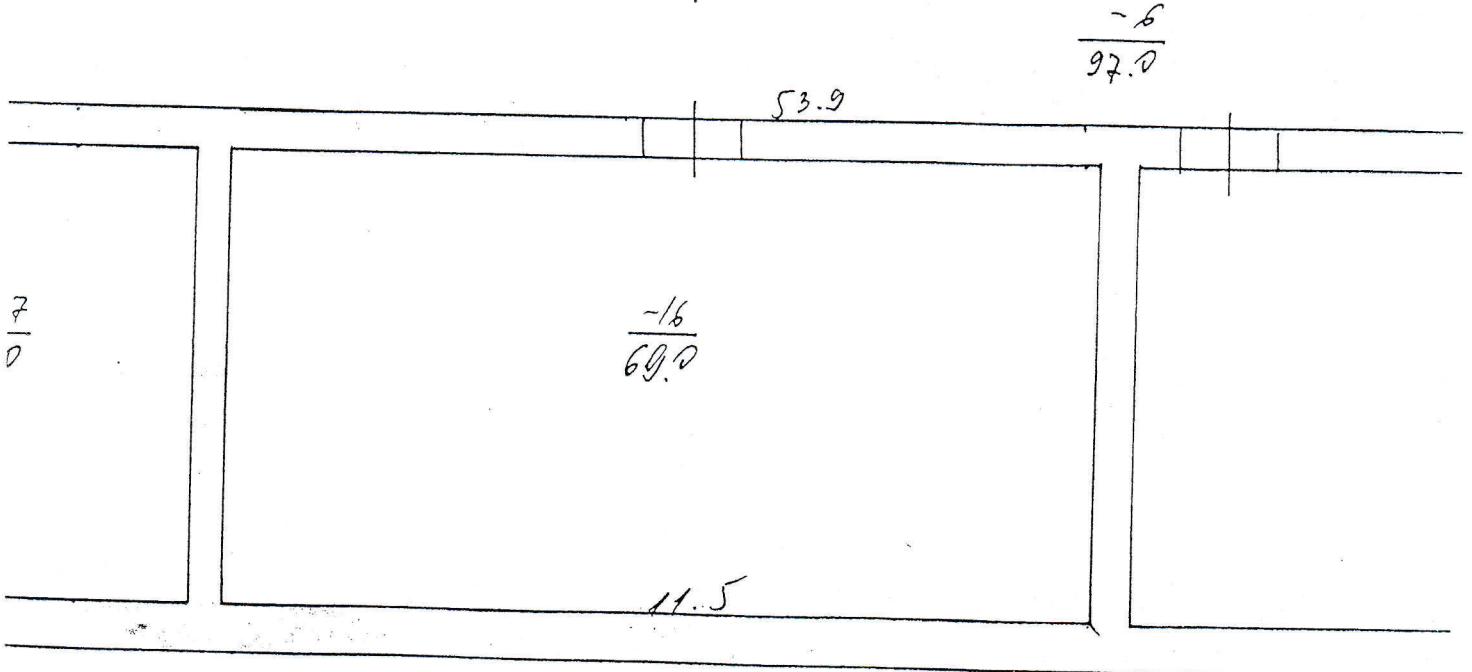
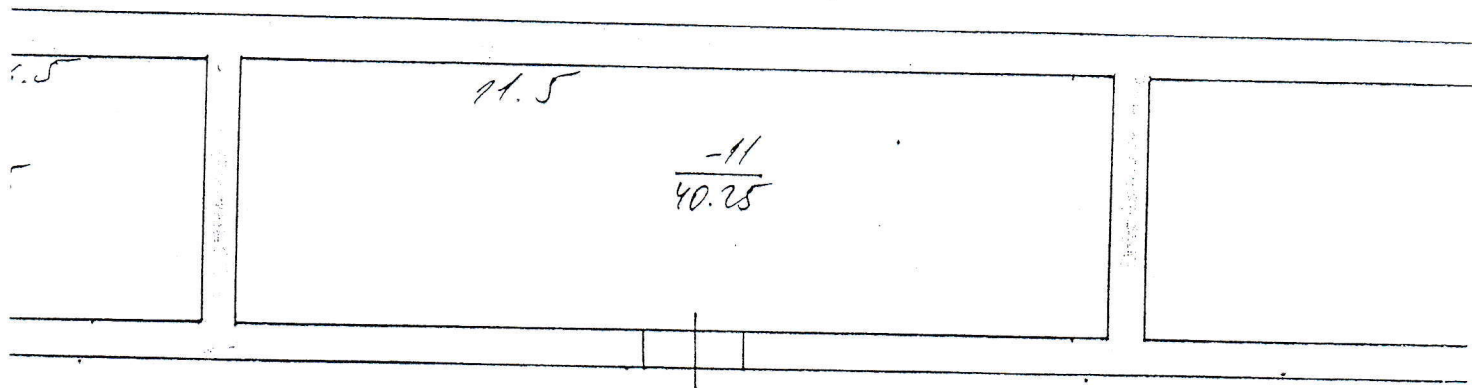
$$\frac{-18}{54.0}$$

9.0

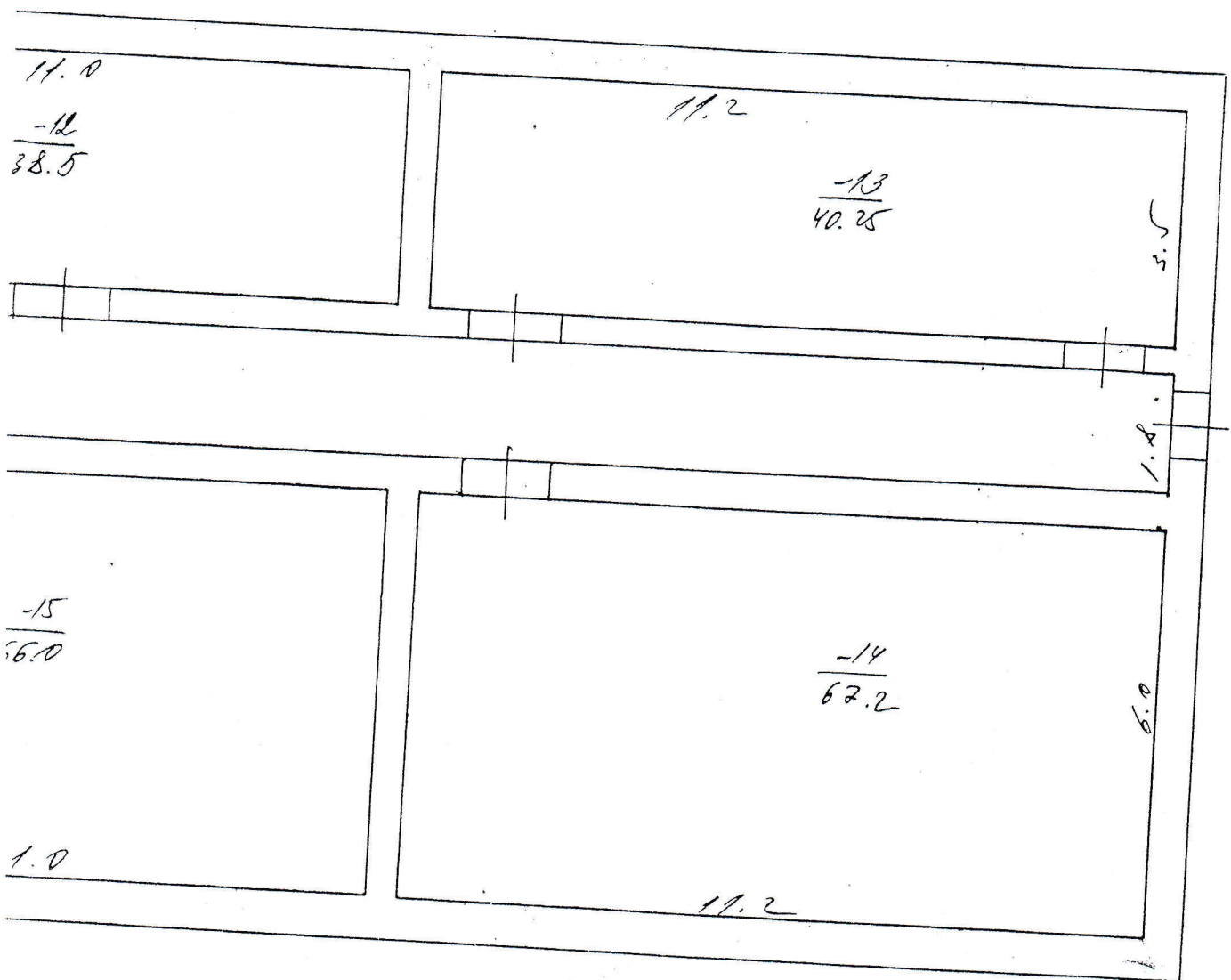
6.0

$$\frac{-1}{39.0}$$

3



4



11.0

$\frac{-12}{38.5}$

11.2

$\frac{-13}{40.25}$

3.5

1.8

$\frac{-15}{56.0}$

1.0

$\frac{-14}{62.2}$

6.0

11.2