



«Утверждаю»  
Директор школы СОШ №3

Газиева Н.А.

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности в школе**  
**на 2022 – 2023 учебный год.**

1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году. 2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. 3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. 4. Ремонтировать оборудование. 5. Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда	В течение всего учебного года	Закрепленные за кабинетами  Администрация

<p>с последующей проверкой знаний.</p> <p>6. Организовать обучение учащихся 8, 10 -11 классов ОБЖ.</p> <p>7. Оформить в коридоре школы «Уголок безопасности».</p>		
<p>11. Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.</p> <p>12. Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.</p> <p>13. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>14. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.</p> <p>15. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации</p>	<p>Сентябрь -октябрь</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>

<p>общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>16. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>17. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p>		
<p>Контроль.</p> <p>1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.</p> <p>2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции.</p> <p>3. Сообщения по вопросам профилактики на администр. совещаниях.</p> <p>4. Проверка планов ин. рук. и журналов по ТБ</p>	<p>Ежедневно, в течение всего года</p>	<p>Администрация</p>

Копиреть вопросов охраны труда и техники безопасности

**1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

2.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП; знания учащихся ПДД; журналов по ТБ; состояние работы по профилактике ДТП и изучение ПДД;	Сентябрь Декабрь Март Май	Замдиректора по ВР
а) сообщение на административном совещании (справки); б) проведение документации по данному вопросу		

**Мероприятия по пожарной безопасности**

Задачи:

- воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность государственной собственности;
- профилактика опасных ситуаций;
- предотвращение детского травматизма при пожарах;
- сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности». 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	В начале учебного года	Администрация

<p>3. Довести до сведения подколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре</p> <p>4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.</p> <p>5. Разработать программу обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности.</p> <p>6. Обновить и оформить стенд по пожарной безопасности.</p>	<p>В течение всего учебного года</p> <p>года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>руководители</p>
<p>1. Провести открытые уроки по вопросам пожарной безопасности.</p> <p>2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.</p>	<p>В течение всего учебного года</p>	<p>Замдиректора по ВР, классные руководители</p>
<p>1. Провести открытые уроки по вопросам пожарной безопасности.</p> <p>2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.</p>	<p>В течение всего учебного года</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Наличие пожарных указателей</p> <p>2. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.</p>	<p>В течение всего учебного года</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>

<p>3. Оформление в журнале учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>4. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>4. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.</p>		<p>Классные руководители</p>
--	--	------------------------------

Директор СОЦМЗ



Газиева Н.А.