

№ 3 жалпы билим беруу
Орто мектеби
Ысык-Ата району
Новопокровка айылы



БУЙРУК
ПРИКАЗ

Средняя
общеобразовательная
школа №3 с.Новопокровка
Ысык-Атинского района

От 05.09 .2022г.

№ 23

с.Новопокровка

О работе с обращениями граждан

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в СОШ № 3, с. Новопокровка, в соответствии с Законом КР от 4 мая 2007 г. № 67 «О порядке рассмотрения обращений граждан Кыргызской Республики», усиления контроля за организацией и осуществлением личного приема граждан, качеством подготовки ответов на обращения граждан, своевременности предоставления информации по жалобам, стоящим на контроле и повышения исполнительской дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с обращениями граждан в СОШ № 3
2. Утвердить форму журнала регистрации обращений и личного приема граждан в СОШ №3, с. Новопокровка.
3. Утвердить график личного приема граждан.
4. Утвердить карточку личного приема гражданина.
5. Ответственной за ведение журнала регистрации обращений и личного приема граждан и за своевременность предоставления подготовленного письменного ответа заявителю назначить секретаря – Ишенбаева А.А.

На период ее временного отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка и другое) ответственной за ведение журнала регистрации обращений и личного приема граждан и за своевременность предоставления подготовленного письменного ответа заявителю в учреждении назначается специалист по кадрам Беловолу Т.Ю.

6. Сотруднику отдела кадров обеспечить учет, хранение материалов по обращению граждан (копия обращения, объяснительные, справочно-информационные материалы, результаты разбора, копия ответа и другие), ежеквартально проводить анализ поступивших обращений в учреждение.

9. Секретарю обеспечить размещение графика личного приема должностными лицами учреждения по личным вопросам на официальном сайте учреждения, информационных стендах структурных подразделений.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор СОП №3



Газиева Н.А.