

Положение о “Почте доверия” Новопокровской Средней Школы № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях реализации права несовершеннолетних на психолого-педагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности О “ПОЧТЕ ДОВЕРИЯ” ,а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения, для содействия формирования адекватного общественного мнения по вопросам обращения к администрации школы, социальному педагогу, оказанию своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической помощи детям, в соответствии с “Конвенцией о правах ребенка”, в Новопокровской средней школе № 3.

1.2 “Почта доверия” представляет собой систему организации обращений учащихся по вопросам, связанным с их психологическим состоянием, созданием благоприятных и безопасных условий во время учебных занятий и вне школы. Это особая форма взаимодействия, в процессе которого учащиеся имеют возможность получить ответы на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения. 2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ “Почта доверия”:

2.1 Предназначена для сбора и анализа конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д., поступающих от учащихся НПСШ №3 в соответствии с “Конвенцией о правах ребенка”, в Новопокровской средней школе № 3.

2.2 Призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем , но способны оказать значимое влияние на морально психологическую обстановку в школе.

2.3 Способствует снятию барьера обращения к администрации, педагогам, реализует психолого-педагогическую поддержку учащихся.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для эффективного функционирования “Почты доверия” соблюдаются следующие условия:

3.1 Материально-технические средства: -почтовый ящик для обращений; -стенд для размещения информации; -ПК, принтер, бумага для подготовки ответов на обращения.

3.2 При выборе места размещения почтового ящика и стенда учитывается принцип анонимности, конфиденциальности и целесообразности. Зона “Почты Доверия” организована в фойе на 1 этаже школы.

3.3 В целях информирования учащихся о функционировании “Почты доверия” в Школе размещено объявление на Информационном стенде и в отведенных для этого местах.

4. СТРУКТУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ Механизм функционирования “Почты доверия” осуществляется следующим образом

4.1 В установленном месте (возле кабинета социального педагога) размещается стенд почтовый ящик с инструкцией. Инструкция содержит информацию о том, как воспользоваться “Почтой доверия”.

4.2 Учащиеся опускают в ящик письма, записки, содержащие вопрос, просьбу, изложение проблемы, пожелания и т.п. Указывать имя, фамилию не обязательно, Обращение может быть анонимным. Необходимо указать дату и время, по которым автор обращения сможет обнаружить ответ на стенде.

4.3 Председатель Парламента, совместно с социальным педагогом (по графику) с установленной периодичностью (один раз в неделю, по пятницам) производит изъятие писем из ящика, обработку, анализ, подготавливает ответы на письма. 4.4 Ответы размещаются на стенде, чтобы с ними могли ознакомиться все учащиеся. При этом на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать. Стенд обновляется по мере появления новых Обращений и ответов на них.

Завуч по ВР



Сабиева Н.А.