



«Утверждаю»

Директор СОШ №3

Газиева Н.А.

## План работы АХЧ на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание (Контроль)
1	Проведение инструктажа по охране труда и ТБ для сотрудников школы.	по квартально	Рузиева Ф.Т.	
2	Контроль за хозяйственным и подлежащим состоянием школы.	Постоянно	Рузиева Ф.Т. УСП	
3	Контроль за соблюдением светового и теплового режима в школе.	Постоянно	Аманов Т.Ж.	Рузиева Ф.Т. Иманалиева З.М.
4	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	Постоянно	Рузиева Ф.Т.	
5	Обеспечение работников школы канцтоварами, и предметами хоз.обихода.	В течение учебного года	Рузиева Ф.Т.	
6	Благоустройство дворовой территории.	Весна, лето	Байбеков Т.М.(дворник) Аманов Т.Ж. (РОЗ)	Рузиева Ф.Т. Орлова Е.Н.
7	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь, октябрь	Конев С.В. (кочегар)	Рузиева Ф.Т.
8	Принятие матер.ценности (мебель, инвентарь, имущество) хранение в порядке установленном законодательством.	В течение года	Рузиева Ф.Т.	
9	Обеспечить своевременную подготовку школу к началу учебного года ( текущий ремонт, уборка сухостоя, обрезка деревьев).	Летние каникулы	Пед.коллектив школы , техперсонал	
10	Своевременное списывание МБП.	В течение учебного года	Рузиева Ф.Т.	
11	Производить инвентаризацию основных средств.	Раз в год	Рузиева Ф.Т., члены комиссии	

Зам.директора по АХЧ:

Рузиева Ф.Т.