



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОШ № 3 с.Ново-Покровка

Газиева Н.А.

Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения СОШ № 3, с. Новопокровка.

I. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", типовым положением о данном типе образовательного учреждения,

Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в районном органе управления образованием;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педсовета три года