



«Утверждаю»  
Директор СОИ №3

Газиева Н.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### *I. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией Министерства образования и науки Кыргызской Республики по результатам конкурсных испытаний для отбора граждан Кыргызской Республики на обучение в вузах зарубежных государств, а также по результатам конкурсных испытаний для отбора этнических кыргызов на обучение в вузах Кыргызской Республики.
- 1.2. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 1.3. Апелляцией по результатам конкурсных испытаний является аргументированное письменное заявление конкурсанта (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения конкурсного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов конкурсного испытания.

### *II. Структура и состав апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний*

- 2.1. Апелляционная комиссия по результатам конкурсных испытаний создается приказом МОН КР для рассмотрения апелляций конкурсантов на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры и языковых стажировок.
- 2.2. Апелляционная комиссия по результатам конкурсных испытаний создается в составе председателя, членов и секретаря комиссии приказом министерства.
- 2.3. Апелляционная комиссия по результатам конкурсных испытаний работает в период проведения конкурсных испытаний на обучение в вузы зарубежных государств, а также по результатам конкурсных испытаний для отбора этнических кыргызов на обучение в вузах Кыргызской Республики

### *III. Полномочия и функции апелляционных комиссий по результатам конкурсных испытаний*

- 3.1. Апелляционная комиссия по результатам конкурсных испытаний:

- принимает и рассматривает апелляции участников конкурсного отбора;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему виду испытаний и установленному порядку проведения конкурсного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему конкурсному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения конкурсного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения конкурсанта.

#### ***IV. Организация работы апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний***

- 4.1. Работу апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний организуют ее председатель.
- 4.2. Решения апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний принимаются простым большинством голосов от их списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.
- 4.3. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций устанавливаются Организационным комитетом.

#### ***V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам конкурсных испытаний***

- 5.1. По результатам конкурсного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению конкурсанта, установленного порядка проведения конкурсного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов конкурсного испытания.
- 5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей конкурсного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения конкурсного испытания и (или) правильность оценивания результатов конкурсного испытания.
- 5.3. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников конкурсанта, не принимаются и не рассматриваются.
- 5.4. Ссылка на плохое самочувствие конкурсанта не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
- 5.5. Апелляция подается конкурсантом в день публикации результатов конкурсного отбора и/или на следующий рабочий день после публикации результатов конкурсного испытания на официальном сайте МОН КР.

- 5.6. Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии в уполномоченное структурное подразделение МОН КР.
- 5.7. Для подачи апелляции и участия в ее рассмотрении конкурсант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.8. При проведении письменного испытания перед подачей апелляции конкурсант (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии члена организационного комитета.
- 5.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи.
- 5.10. В случае неявки конкурсанта на рассмотрение апелляции повторная апелляция не назначается и не проводится.
- 5.11. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия по результатам конкурсных испытаний принимает решение:
  - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
  - об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.
- 5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний доводится до сведения, поступающего в течение двух рабочих дней. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью поступающего.
- 5.13. Решение апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.14. Итоговые результаты конкурсного отбора после решения Апелляционной комиссии публикуются на официальном сайте МОН КР и других средствах массовой информации.