



социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.

б. Руководство кружковой работой осуществляется педагогами школы

## **II. ЗАДАЧИ КРУЖКОВ ПО ИНТЕРЕСАМ**

1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

## **III. ПРОГРАММЫ РАБОТЫ КРУЖКОВ.**

1. Виды программ кружков, используемые в школе

- А) типовые, рекомендованные Министерством образования;
- Б) типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
- В) собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

## **IV. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КРУЖКОВ**

1. Посещать кружок имеют право учащиеся школы от 7 до 17 лет.
2. Количество учащихся в одной группе до 12 человек.
3. Каждый учитель школы ведет свой кружок определенного направления.

## **V. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ КРУЖКОВ**

1. Максимальная продолжительность занятий кружков



устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допускаемой нагрузки учащихся

А) для учащихся 7-10 лет - не более 45 минут (1 академический час);

Б) для учащихся 11-17 лет – до (90 минут) 1, 5 часов с 15-минутным перерывом;

2. Продолжительность кружкового академического часа в 45 минут приравнивается к 1 часу.

#### **VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ**

1. Учебный год в кружках начинается с 10 сентября и заканчивается к 25 мая.

2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

3. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

4. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы, тематических планов, утвержденных директором школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования КР) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

6. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье

обучающихся.

#### **VII. ИТОГИ РАБОТЫ КРУЖКОВ.**

Итогом работы кружков является:

1. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

#### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КРУЖКОВ**

1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора.
2. Заместитель директора не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.
3. Посещает занятия кружков согласно графику внутришкольного контроля.

#### **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА**

В документацию руководителя кружка входит:

1. Журнал учета работы руководителя кружка установленного образца.
2. Программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.
3. Папки с методическими разработками.